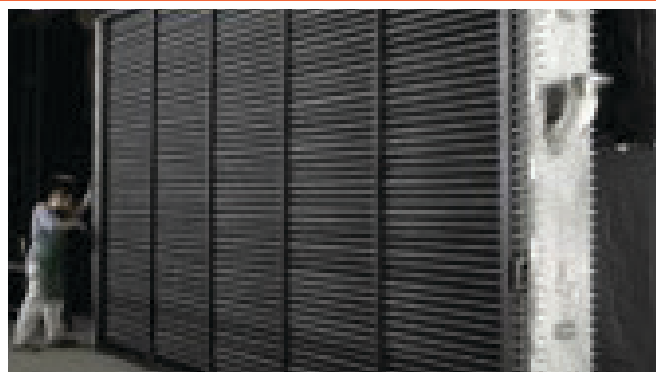




Ampco-Pittsburgh

Moving forward.
迈步向前



行为准则

AEROFIN
Heat Transfer Products

BUFFALO
AIR HANDLING

Buffalopumps

Union Electric Steel
Forged and Cast Engineered Products



目录

关于我们

- 4 首席执行官J.Brett McBrayer的致辞
- 5 准则概述
- 6 依义而行
- 7 道德决策

卓越与责任

- 9 安全
- 10 防止骚扰和歧视
- 11 文化、参与、包容
- 11 人权
- 12 利益冲突
- 13 公司资产保护和机遇
- 13 数据隐私
- 14 机密信息
- 16 禁止内幕交易

合规和道德行为

- 17 准确的财务记录和报告
- 18 公平诚信交易
- 19 反贿赂与反腐败
- 20 礼品和娱乐
- 21 反垄断与竞争
- 21 国际贸易管制
- 22 环境管理
- 22 竞选和政治活动
- 23 媒体查询
- 23 行政事项

关于我们

首席执行官致辞



J. Brett McBrayer, 首席执行官

同事—

安博科—匹兹堡的成功建立在最宝贵的公司资产——我们的员工的基础上。我们的员工不仅在技术上是世界上最优秀的，而且他们的“实干”精神和对实现我们的承诺和目标“道德之路”的承诺使公司能够继续发展，并提高我们作为我们生产的产品和服务的市场的世界领导者声誉。

我们积极的公司声誉是在一次次的关系和决定中形成的。正如我们所创造的那样，如果不保持勤勉并牢记道德责任，让自己和每一位同事都有责任以符合道德和法律的方式行事，那么同样的声誉也会受到严重损害。

安博科—匹兹堡商业行为和道德准则是指导我们在工作中做出道德决策的宝贵资源，了解如何应对道德挑战，相信如果我们说出来，就会感到自信！我们将真诚地处理各种疑虑，而不必担心报复。请和我一起确保安博科—匹兹堡的声誉保持强大，说出来！如果您有疑问或需要指导，请将本准则作为一种持续的资源。

感谢您持续致力于诚信工作。我们可以共同努力，确保安博科—匹兹堡继续成为世界上最具道德的公司之一。

准则概述

我们为什么要制定《商业行为与道德准则》(以下简称“准则”)？

- 我们相信，以诚信和道德行事是正确的！
- 诚信工作可加强我们团队之间以及与股东、客户、供应商和运营所在社区之间的关系。
- 我们致力于提供一个包容和安全的工作环境，让个人和团队茁壮成长。
- 该准则有助于指导我们的日常工作，处理道德挑战，并知道什么时候说出来！

本准则适用于谁？

- 本守则适用于我们所有人——安博科—匹兹堡公司及其每个子公司（单独称为“公司”，统称为“企业”）的所有董事、高级职员、全职和兼职员工，以及实习生、临时工和独立承包商。
- 我们希望代表每家公司的员工遵守同样高的道德标准。

除遵守适用的外国、联邦、州和当地法律法规、公司政策和程序、工厂工作规则和工厂行为规则外，您还应遵守本规范。不遵守这些和/或该准则，您可能会受到纪律处分，甚至停职或解雇。

谁负责监督我们的准则？

- 公司的董事会（“董事会”）负责通过该准则，董事会的审计委员会和提名与治理委员会定期更新任何涉嫌或实际违规的情况，并且这些委员会也会审查行动方案。
- 公司以前成立并维护了一个商业行为和道德委员会（“道德委员会”），主要负责宣传、监督和执行该准则。
- 任何对该准则的豁免均须事先获得董事会或其委员会的书面批准。豁免将按照法律要求及时披露。

反报复政策

任何善意地报告涉及实际或疑似不道德商业行为、违法行为、违反该准则或任何其他公司政策的事件的人员（包括会计、内部控制或审计政策），或对任何人的安全构成威胁的事件，将受到保护，免受报复、解雇或其他类型歧视的威胁，包括与披露直接相关的报酬或雇用条款和条件。

依义而行

您的责任

- 只有在您的合作和承诺下，本准则才能发挥作用！
- 当有以下情况时，您有权利和责任对公司和同事说出来！
- 发现或怀疑违反适用法律、准则或公司政策
 - 发现自己处于违反适用法律、准则或公司政策的情况
 - 对如何处理某个情况有疑问或顾虑

该准则和该准则中描述的资源可以帮助您评估情况，验证您是否走在正确的道路上，或者确认您是否发现或遇到了需要报告的问题。

如有问题和疑虑，应联系谁？

您可以向您的主管、主管经理、人力资源代表、工厂或部门经理、公司的EHSS经理、道德委员会或通过安博科–匹兹堡合规热线提出问题。此外，该准则中提到的许多政策规定了报告疑虑事项或提出有关该主题的问题的具体程序。

安博科–匹兹堡合规热线

您是否意识到或怀疑存在非法或不道德行为，包括违反适用法律、准则或其他公司政策？大声说出来！换句话说，要积极主动，不要等待别人报告实际或潜在的违规行为。

每位员工都有责任及时报告任何违法或涉嫌违法的行为。鼓励所有员工以口头或书面形式向其直接主管或主管的经理报告。如果员工对主管或经理的答复不满意，或出于任何原因不愿意向其主管或主管的经理提出此类问题，则鼓励员工联系其人力资源代表、工厂或部门经理、公司的EHSS经理、道德委员会或致电安博科–匹兹堡合规热线。

诚信问题可通过以下任何方式向安博科–匹兹堡合规热线报告，如果您愿意，也可以匿名报告–

电话:
美国: 1-800-448-0236

中国: 400 120 1753

英国: 0800 102 6521

瑞典: 020-12 74 54

斯洛文尼亚: 080 688946

门户网站:
<https://app.mycompliancereport.com/report?cid=APC>

安博科–匹兹堡合规热线每周7天、每天24小时提供服务，并由独立第三方管理。

道德决策

每一天，您的决策和行动都会影响公司的全球声誉，以及公司与员工、客户、供应商、投资者和运营所在社区的关系。公司了解到，做出符合道德规范的决策可能具有挑战性，通常需要对复杂的选项和情况进行仔细评估。但是，如果未能仔细考虑所有选项并确保所选选项符合适用法律和该准则，可能会使公司和您面临重大风险。

虽然该准则不能解决您可能遇到的每一种情况，但其为道德决策提供了一个有价值的框架和指导。其提醒您，无论在什么情况下，您都有责任以道德的方式行事。

主管和经理的其他责任

虽然每个员工、董事、管理人员、临时工、实习生、独立承包商和商业伙伴都有责任以道德的方式行事，但公司的主管和经理还有一项额外的责任，即充当积极的榜样，通过强化准则的原则来激励他人，并以身作则：

如果您是主管或经理，您必须：

- 保护您和您的团队安全。
- 了解适用于您和您管理的人员的准则、公司政策和法律。

为了确保您的行为始终合乎道德，您应该问自己：

- 该决定是否符合该准则和公司政策？
- 我的行为或决定是否可能损害公司的声誉？
- 我是否尊重和礼貌地对待他人？
- 如果我的行为或决定被公开，我是否会感到尴尬？
- 我的行为是否符合法律的条文和精神？
- 我是否愿意为自己的决定或行为负责？
- 我的行为是否符合公司的最佳利益？

如果您仍然不确定该怎么做，建议您向您的主管、主管的经理、部门或工厂经理、人力资源代表、道德委员会寻求建议，或联系安博科–匹兹堡合规热线。

- 确保您的团队了解其在准则和公司政策下的职责。
- 通过领导合规工作和以身作则，鼓励道德决策和遵守该准则。
- 确保您和您的团队明白，当他们有道德顾虑或问题时，他们每个人都应该大声说出来！
- 确保您和您的团队成员知道如何以及何时报告道德顾虑或问题。
- 创建一个开放包容的工作环境，让团队成员能够畅所欲言！而不必担心任何形式报复。
- 保护公司的资产，包括实物资产、资金、机密信息和知识产权。
- 如果您有疑问或怀疑有不道德行为或违反准则或公司政策或程序的行为，请立即采取纠正措施并寻求指导。

卓越与责任

安全

确保所有员工和进入我们工厂的每个人都有安全的工作场所是公司的首要任务。安全相关事故是可以预防的，我们希望每位员工和承包商都能承担起个人责任，避免发生安全相关事故，报告不安全情况和未遂事故，并保护自己和同事的安全。

我们按照适用的健康和安​​全法律法规运营我们的设施。我们熟练且敬业的员工队伍、全面的风险缓解措施和安全培训计划都是我们整体安全计划的重要组成部分。

此外，每位员工和承包商都有权畅所欲言！并立即停止将任何个人、设备或工作场所置于危险中的工作。如果您说出来了，而您的主管没有充分解决您的问题，请通过其他途径再次说出来，如工厂经理、公司的EHSS经理或联系安博科-匹兹堡合规热线。

为进一步降低安全相关事故的可能性，您应：

- 大声说出来！并及时报告所有与安全有关的事故、不安全情况和未遂事故，
- 穿戴所需或适当的个人防护设备
- 了解并遵守法律法规及公司安全政策和程序
- 积极听取并参与定期安全培训和事故预防计划
- 保持工作场所无酒精和毒品（包括不适当使用处方药）
- 知道在紧急情况下该怎么做
- 避免可能导致暴力或安全事故的言语或身体行为

大声说出来！

向您的主管、主管的经理、工厂或部门经理、安博科EHSS经理或通过安博科-匹兹堡合规热线报告安全相关事件、不安全状况或可能的危险。

工作场所暴力

公司对工作场所暴力绝不容忍，包括任何可能导致他人感到不安全的暴力行为或暴力威胁。这包括口头或身体攻击、威胁、恐吓或侵犯行为。在法律允许的最大范围内，禁止在工作场所或公司车辆内携带武器，禁止携带武器的场所包括公司设施停车场。



道德之路

在我的工作中，我在过去的一年中看到了几次险些发生的事故，涉及到提供屋顶通道梯子的摆放，我相信重新摆放梯子将大大降低可能的伤害风险，我应该怎么做？

鼓励所有员工及时向其主管、其主管的经理或相应的工厂经理或部门经理报告未遂事故，并提出减少所有潜在危险的建议。安全问题也可向安博科-匹兹堡合规热线报告。

防止骚扰和歧视

我们尊重和重视我们的所有员工，我们希望您在任何情况下都能以尊重和礼貌的态度对待同事、客户、供应商和其他商业伙伴。此外，公司还致力于保持工作环境中没有冒犯、不尊重、敌对或恐吓行为。

公司禁止在工作环境中进行任何形式的骚扰、歧视和报复，或任何其他类型的骚扰、冒犯、歧视、报复、辱骂、不尊重或暴力行为。骚扰不仅是非法的，而且还会损害员工的士气，损害我们为营造积极、包容的工作环境所做的持续努力。骚扰可能以多种形式发生，包括：

- 对某人的外貌、种族、性别、民族、性取向或其他受法律保护类别开玩笑、诽谤或发表有辱人格的评论
- 不合理地干扰某人的工作表现或创造敌对的工作环境
- 显示或发送性、种族或贬损性内容
- 发表不受欢迎的评论、调情、触摸或进行性挑逗
- 参与其他威胁性行为

公司不会，也不希望员工容忍供应商、承包商或客户的骚扰行为。我们也不容忍员工在办公室外互动、在客户或贸易活动中从事公司业务或通过社交媒体进行骚扰。

公司根据资格、技能、工作绩效、领导能力和公司的业务需求来决定有关员工和申请人的招聘、选择、评估和晋升。我们不会容忍在工作场所基于受保护类别（即种族、肤色、年龄、性别、宗教、性别认同、性取向、国籍、公民身份、年龄、遗传信息、残疾、军人或退伍军人身份、怀孕、婚姻或家庭状况，或适用法律规定的任何其他受保护类别）以任何活动或形式进行的歧视或骚扰。



道德之路

一位同事经常评论我的服装或香水。这让我觉得不舒服。我甚至改变了我的工作模式，尽量减少白天的接触。我已经要求她停止，但她没有。我应该怎么做？

将您的顾虑报告给您的主管或人力资源代表。如果您愿意，您可以联系安博科–匹兹堡合规热线。这种不恰当或不受欢迎的言论是不可接受的，并可能上升到一种性骚扰的程度。



文化、参与、包容

我们致力于创造和维护一个尊重个人尊严和差异的环境。

我们致力于打造一个让所有员工都感受到重视、能积极参与、可以为公司的成功做出贡献的工作场所。我们的优势在于我们的差异、品质和特征，正是这些使我们每个人都成为独一无二的个体。

公司的长期成功取决于包容我们的差异、不计差异地协作、认识到挑战有多种可能的解决方案，并认识到我们的团队在反映我们所服务的多元化全球社区时将取得最佳成绩。当我们共同利用我们不同的经验、知识、背景和观点时，我们将成为一个更强大的公司。

人权

该公司致力于在我们的业务和整个供应链中保护和促进人权。我们不容忍被禁止的童工、强迫劳动或任何形式的胁迫或虐待劳工的行为。我们承认员工享有自由结社和集体谈判的权利。我们还遵守我们开展业务所在的所有国家/地区的劳动和就业法律法规。

公司寻求与那些在其业务运作的所有方面都表现出类似于促进和尊重人权和道德行为的人开展业务。

如果您怀疑或意识到公司员工、独立承包商或当前或潜在的商业伙伴可能参与侵犯第三方人权的行为，请立即向您的主管、工厂或部门经理、道德委员会或通过安博科–匹兹堡合规热线报告此类事件。

利益冲突

我们都必须确保我们的行动和决定始终符合公司的最佳利益。为了履行这一义务，我们每个人都必须认识并避免任何利益冲突或冲突表象。

当您的个人或家庭关系、外部工作或经济利益以任何方式干扰或甚至看似干扰公司利益时，可能会发生“利益冲突”。您必须避免、披露或报告任何造成或看起来造成公司与您或任何其他公司员工、高级职员或董事之间冲突的情况。

在以下情况下可能会产生利益冲突：

- 采取与分配给您的职责相冲突的行动或拥有与分配给您的职责相冲突的利益
- 从事与公司竞争或看似与公司竞争的活动
- 不正当地利用公司财产、资源、信息或商业机会谋取个人利益
- 有干扰您公司职责的外部利益
- 直接或通过第三方，因为您的行为或职位而获得任何个人利益（如：豪华旅行、礼品卡、贷款等）
- 未能提供有关关系和商业利益的完整准确信息

一般而言，存在利益冲突并不违反该准则，但未能避免、披露、解决或报告实际或潜在的冲突则可能违反该准则。因此，您有义务在发生任何实际或潜在冲突时及时披露。

您的职责

- 认识到个人、家庭、浪漫、社会、政治、财务或非业务关系或利益何时可能会对您产生不适当的影响
- 避免可能产生或看似产生利益冲突的情况
- 将自己从可能存在冲突或冲突表象的情况中解脱出来
- 及时向主管或经理报告任何潜在的利益冲突
- 提供有关可能产生利益冲突的关系和利益的准确、完整信息



道德之路

我最近被提升为采购部的采购助理。我的姐夫代表XYZ公司，并已向该公司销售产品至少10年。如果我不负责购买我姐夫销售的产品类别，我是否还需要进行披露？

是的，您必须披露任何可能造成利益冲突的关系。您的披露有助于确保避免任何潜在冲突，并为道德委员会提供审查该事件和提供指导的机会。

公司资产保护和机遇

我们都有责任保护和确保适当和有效地使用公司资产，以便能够最好地服务于客户，盈利和高效地运营，并为股东创造价值。我们的职责涉及的资产广泛，包括设备、财务资源、电子资产、机密商业信息、公司机遇、商业秘密和知识产权。您的职责还包括负责任、高效地使用公司资产，仅将其用于合法的公司目的，并遵守公司政策，包括公司的信息安全政策。

如果您怀疑或意识到公司可能遭受损失、被盗和滥用，包括以下情况：

- 擅自使用公司资产、设备和车辆自用的；
- 公司资产损失（例如：计算机、掌上电脑和手机）；
- 滥用公司信用卡作为个人用途；
- 不当披露机密商业信息或知识产权；
- 伪造工时记录卡或报销收据。

请花点时间及时向主管、主管的经理、工厂或部门经理、道德委员会或通过安博科-匹兹堡合规热线报告任何损失、被盗或误用情况。

数据隐私

公司承诺遵守所有保护我们在业务运营中收集和使用的个人信息的隐私和机密性的法律（如GDPR）。“个人信息”可能包括员工、客户、供应商和股东的个人数据，如联系信息、出生日期、就业数据、政府颁发的身份证号码、薪酬和绩效信息、医疗信息和财务信息。

如果您参与收集或处理或以其他方式访问个人信息，则应遵守所有适用的法律和法规以及公司的数据保护和隐私合规政策以及公司的数据保护监管政策（非英国管辖区，如适用），以保护此类个人信息不会被不当使用、披露或丢失。

您的职责包括：

- 仅访问和使用您出于合法商业目的所需的个人信息；
- 将个人信息的披露限制在具有正当商业目的且同意对其保密的人员需知的基础上；
- 及时向人力资源经理报告任何可疑的不当披露、使用或违反公司政策的行为。

机密信息

公司的知识产权、机密商业信息和商业秘密是公司最宝贵的资产，对公司的长期竞争成功至关重要。我们每个人都有责任保护公司及其供应商、客户或其他商业伙伴委托给我们的所有机密商业信息（包括财务、技术、制造、销售/营销、人力资源或商业信息）、商业秘密和第三方机密信息。我们处理机密信息 的责任（在您与公司的雇佣关系期间和结束后始终适用）包括：

- 保护并采取合理行动防止未经授权披露机密信息，
- 不得向公司以外的任何人披露机密信息，包括客户、供应商或甚至公司员工，除非是在严格需知的基础上，
- 只有在第三方签署并交付了同样经管理层批准的保密协议后，才能向公司相关管理层授权的人员披露保密信息；
- 切勿使用机密信息为自己或任何第三方谋利，
- 及时报告任何被怀疑滥用、未经授权披露或丢失的机密信息或商业秘密
- 未经任何第三方事先明确同意，不得使用该方的保密信息；
- 向根据适用的美国或外国出口法律法规未获得授权接收此类信息的任何第三方披露任何机密信息。



道德之路

作为一名主管，在从事涉及公司根据公司与客户之间的保密协议从客户处接收机密信息的新项目时，我的职责是什么？

首先，您应要求相应的经理与您分享公司保密义务的范围。一般而言，公司和员工应履行以下义务：

- 1 仅限于需要知道的基础上在公司内部共享第三方信息；**
- 2 以公司保护自身机密信息的方式保护第三方信息；**
- 3 及时报告任何违反保密协议的第三方信息的无意或不当披露。**

禁止内幕交易



公司的普通股和认股权证在纽约证券交易所公开上市和交易。因此，任何人如果获悉有关公司或我们的供应商、客户或其他商业伙伴的“重要非公开信息”，都有义务不将此类信息用于自身或第三方的利益。

能够接触到重要非公开信息的人员被视为“内部人员”。根据适用的法律和公司政策，在您掌握与相关证券相关的重要非公开信息的情况下交易此类证券被称为“内幕交易”。

禁止您在证券交易中使用此类重要的非公开信息，协助他人在证券交易中使用此类信息，或以其他方式与可能根据此类信息进行证券交易的其他人共享或“提示”此类信息。此外，根据联邦证券法，“提示者”即使不进行交易，也要承担责任。这一禁止内幕交易的规定也适用于您的家庭成员或与您同住的任何人，以及您控制或影响证券投资决策的任何实体。

遵守所有证券交易要求是您的责任，我们鼓励所有员工在直接或间接交易任何形式的公司证券之前，查看并熟悉公司的内幕交易政策。根据重要的非公开信息进行证券交易或向他人“透露消息”，不仅严重违反了准则，而且可能导致您受到重大民事和/或刑事处罚。

“重要非公开信息”是指尚未向公众广泛传播的信息，理性的投资者在作出购买、出售或持有某一证券的投资决定时，会认为这些信息很重要。“重要非公开信息”的示例可能包括但不限于公司或其任何客户或供应商的季度或年度收益、关键管理层变更、收购、资产剥离、关键合同的收益或损失、审计师变更、重大网络安全事件、监管行动或其他关键进展。

合规和道德行为

准确的财务记录和报告

公司诚信经营的承诺包括维护公平、准确反映公司财务状况的业务账簿和记录，以便管理层和投资者在做出业务和投资决策时可以依赖。

您的职责包括：

- 确认所有财务交易均经过适当授权、完整、准确，并按照公认会计准则（GAAP）进行记录
- 确保所有商业记录，包括合同、生产记录、工时记录卡、设备维护日志完整、准确并正确记录
- 及时并一致处理交易
- 确保根据所有法律和法规要求以及公司的记录管理政策和时间表维护、保留和销毁由您保管或控制的所有商业记录，并在“依法保留”期限内保留所有属于“依法保留”的文档

我们每个人都有责任确保财务交易或商业记录不会以任何方式被伪造、误报、隐瞒或篡改。此外，我们还负责确保财务分录和业务交易得到适当授权、执行和记录。同样，我们的内部审计员和独立审计员在确保账簿和记录的完整性方面发挥着重要作用，因此所有员工都必须向审计员提供及时、准确、完整的信息。

大声说出来！

大声说出来！如果您对任何公司记录的适当授权、准确性或完整性感到担忧，我们鼓励您大声能说出来！并将您的问题或疑虑报告给主管或经理、工厂或部门经理、公司财务部、道德委员会或安博科-匹兹堡合规热线。

除本准则外，公司还采用了会计、财务和采购政策，包括高级财务主管道德准则。对于负责公司财务、会计或财务报告的公司员工，您对公司有关会计、财务和采购事务的政策和程序（包括公司的授权政策）的深入了解和遵守，对确保公司的财务报表和其他公司向证券交易委员会(SEC)和其他政府机构的披露及时、准确和完整至关重要。

公平诚信交易

公司一贯奉行“道德之路”的声誉建立在公司公平、直接地对待所有客户、供应商和商业伙伴的悠久历史之上。

代表公司时，您必须

- 提供有关我们产品和服务的真实准确的信息
- 切勿对我们的竞争对手或其产品做出虚假或误导性陈述
- 以符合合同义务的公平方式履行合同
- 确保另一方经营合法业务
- 选择与我们共同致力于以道德的方式开展业务的合作伙伴

当今的商业环境充满挑战，市场上有相当多的参与者试图冒充客户、供应商或商业伙伴，进行一系列不断演变的欺诈和非法财务交易。一种常见的方案是洗钱，这是个人或实体试图隐瞒非法活动的收益（如毒品、贿赂、恐怖主义、逃税）或试图使资金来源看起来合法的过程。如果您负责公司财务、会计或其他国内或国外商业活动，您必须熟悉并遵守公司的政策和程序，这些政策和程序旨在识别和防止公司资产在虚假借口下的损失或盗窃，并帮助公司避免协助第三方进行洗钱和其他欺诈活动。



道德之路

防止洗钱的提示包括

- 确认所有财务交易涉及的实体明确标识，合法经营，并且资金来源和接收方身份透明
- 注意“危险信号”（例如，提供有关实体、业务或其负责人的虚假或不完整信息），这可能暗示洗钱或其他金融犯罪

反贿赂与反腐败

公司承诺以道德的方式开展业务，这意味着在任何商业交易中，无论在任何处，都严格禁止贿赂或腐败。

公司不向或通过任何第三方提供或提供任何款项或有价物品，这可能被解释为贿赂。同样，您也不得接受可能会影响您对业务相关问题的评估的付款或有价物品。本政策的唯一例外是为避免即将发生的人身伤害而在必要时支付的款项。

公司禁止员工和任何代表公司工作的人员（例如：代理商、经销商、顾问、游说者）提供、给予、要求或接受任何贿赂或其他不正当款项，或制造参与此类行为的假象，无论对方是政府官员还是商业伙伴。公司禁令还延伸到便利费，即向政府实体支付的款项，以确保政府的日常行动（例如，-公用设施连接）。

员工和公司代表必须特别注意公司是否遵守美国《反海外腐败法》（“FCPA”）、英国《反贿赂法》，以及任何其他实施《经合组织反贿赂公约》的国家的反腐败立法。这些法律禁止以获得或保留业务或获得竞争优势为目的，直接或间接向外国政府官员赠送、提供或承诺金钱或任何其他有价物品（例如礼品、旅行/娱乐礼品卡、就业机会、公司赞助、向接受者首选的慈善机构捐款）。

如果您的工作职责涉及建立或监督涉及公司聘用第三方以协助获得或保留业务的业务关系、授予经销公司产品的权利、建立或持续管理合资公司、合伙公司或类似合作关系，则您有责任熟悉公司反腐败合规政策以及《反海外腐败法》。英国《反贿赂法》和其他类似立法；并遵守公司的会计、内部控制和监督程序。



道德之路

有哪些提示可帮助公司避免欺诈性商业伙伴和市场活动？

- 在提供礼物或娱乐招待之前，请查看公司政策和客户自己的政策
- 确保所有交易和关系的建立严格符合准则和公司政策，包括公司反腐败合规政策
- 避免潜在的商业伙伴有贿赂或不当行为的名声
- 遵循公司尽职调查程序，评估潜在商业伙伴
- 要求所有第三方代表接受并遵守准则

礼品和娱乐

与客户、供应商和商业伙伴交换商务礼品或礼节时，必须仔细考虑和审查，以避免出现不当行为。例如，公司不允许提供或接受任何具有重大价值、经常提供或可能看起来不适当、非法或与公司的反腐败合规政策相冲突的商务礼品、礼节或娱乐。

公司允许合理且有限的商务礼品、礼节和娱乐支出，前提是此类礼品、礼节和娱乐不频繁，价值合理，与适当的公司业务目标相关，并符合公司的政策和程序。在提供或接受任何商务礼品、礼节或娱乐招待之前，您必须确保

- 适用的美国和外国法律法规允许
- 无意影响特定的商业决策或使接收者感到有义务回报
- 价值合理，公开透明地给予或接受
- 与适当的公司业务目标相关，且无意获得不当或优惠待遇或获取/保留业务
- 遵守公司的反腐败合规政策和另一方公司政策
- 不包括现金或现金等价物（例如：–礼品卡、佣金、比特币等）
- 由您的经理和相应的公司高级管理人员审批
- 不直接或间接赠送礼物给任何政府官员



道德之路，

向政府官员赠送任何礼物都需要公司首席财务官和首席执行官的事先审查和批准。

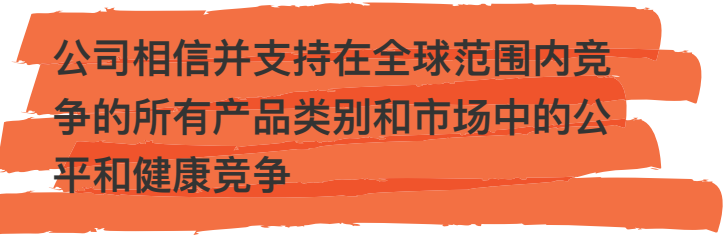
就《反海外腐败法》和英国《反贿赂法》而言，可能有资格成为政府官员的人员的定义非常宽泛，可能包括

- 1 王室或统治家族成员或其亲属
- 2 政府选举或任命的个人及其工作人员，以及公务员、政府检查员和管理机构官员
- 3 世界银行、联合国儿童基金会或世界卫生组织等国际公共组织的官员
- 4 政府拥有或控制的公司，如国有公用事业、航空公司或其他商业公司的官员、董事或员工
- 5 政党官员和候选人



反垄断与竞争

本公司相信并支持在其全球竞争的所有产品类别和市场中的公平和健康竞争。公司还致力于确保所有公司员工、代理人 and 代表遵守公司的全球反垄断和竞争合规政策。该政策要求遵守所有适用的反垄断和竞争法，包括禁止限制贸易、分配市场、操纵投标、不公平和反竞争商业行为、集团抵制、限制多个竞争对手产量的协议、垄断活动和价格串通的法律和法规。



公司及其员工、代理人 and 代表必须

- 始终独立于竞争对手行事
- 避免与竞争对手或其代表进行不当沟通，或制造与竞争对手或其代表进行不当沟通的假象
- 尽量减少与竞争对手的互动，如果需要在贸易协会会议或类似活动中互动，应避免讨论竞争敏感话题（例如：–产品定价、生产估计、折扣/回扣、销售条款、客户、生产成本等）
- 立即退出任何涉及竞争对手违反适用法律或造成不当行为的交易，并将所有此类事件报告给道德委员会，以便在必要时采取进一步行动

国际贸易管制

作为一家全球性公司，公司必须遵守国际贸易法，包括与海关、制裁、禁运、反联合抵制以及我们开展业务的多个国家/地区的出口管制法律和法规相关的法律和法规。对于参与跨国销售和转让商品和服务的员工，您必须确保所有业务交易均符合适用的美国和国际贸易法律法规以及公司的出口控制和制裁合规政策。

我们始终鼓励您寻求有关任何拟议交易的指导，因为违反国际贸易法将受到严厉的处罚，还可能限制未来的商业机会和/或损害公司的声誉。



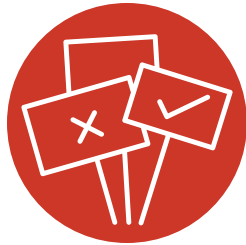
环境管理

我们承诺以道德的方式行事，确保我们的公司以对环境负责的方式运营。公司的所有员工都有责任确保每个公司的运营完全符合适用的环境法律法规。所有员工的环境义务还包括及时向其主管、主管经理、工厂或部门经理、道德委员会或通过安博科-匹兹堡合规热线报告任何可能违反适用环境法律法规或公司任何环境政策和程序的行为。

公司还坚定地致力于更大的目标，即成为负责任的环境管理者，以及我们经营所在社区的环境管理者。从长远来看，我们相信改善公司制造活动的环境绩效和我们单个产品的环境绩效将使我们

的业务在长期内更具全球竞争力。公司正在积极努力，通过调查和评估公司内的现有计划，最大限度地减少我们的环境足迹，提高我们的整体可持续性，其目标是实施节能计划，减少我们产品制造过程的碳足迹，逐年降低二氧化碳排放量，并增加材料的再利用和回收。

我们还积极让员工参与到以流程改进为重点的机会和项目的识别中。我们鼓励对我们的环境管理工作有想法和建议的员工与其主管、工厂或部门经理或道德委员会分享他们的想法和意见。



竞选和政治活动

公司鼓励员工利用自己的时间和个人资源参与他们认为合适的政治活动。公司不对任何与政治有关的活动的员工进行补偿或报销。

该公司的政策是不向政党、公职候选人，或选举官员提供资金或任何有价值物品，除非在司法管辖区，该类捐款是合法的，并由公司的首席

执行官和首席财务官批准。此外，未经上述批准，不得将公司资产用于直接或间接支持任何以影响公民投票或选民对公共问题的其他投票结果为政治目的的组织。



媒体查询

公司致力于诚信透明经营。

我们还承诺提供相关事实，遵守适用法律，并遵循既定的公司政策和流程。

如果收到任何媒体或新闻界代表代表公司或就公司的运营、商业活动、财务业绩或其他事件提出的问题，您应该：

- 礼貌而坚决地拒绝回答问题或提供意见的请求，无论是通过当面、摄像头或电话采访
- 询问代表的联系信息和致电目的
- 及时向投资者关系和公司通讯总监或人力资源总监传达此类信息



行政事项

定期审查和修订

管理层保留自行决定修改和修订本准则的权利。员工将及时获知本准则或本准则中规定的政策、程序和义务的任何变更。

未创建权限

本准则是对公司董事、高级管理人员和员工在开展公司业务时所遵循的某些基本原则、政策和程序的声明。本准则无意对任何员工、管理人员、董事、客户、委托人、供应商、竞争对手、股东或任何其他个人或实体产生任何权利。

2022年8月通过

