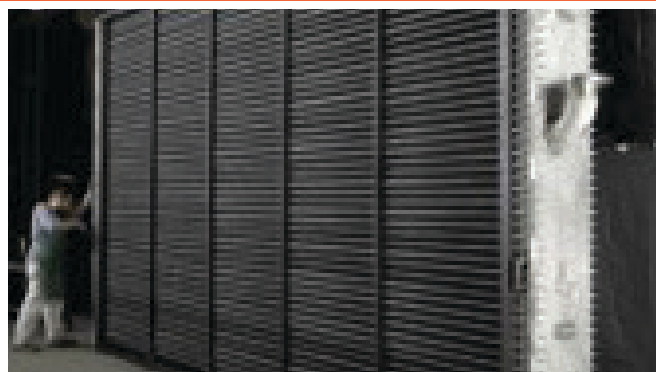




Ampco-Pittsburgh

Premikamo meje



KODEKS OBNAŠANJA



TM

VSEBINA

TO SMO MI

Sporočilo J. Brett McBrayer, glavnega izvršnega direktorja	4
Pregled kodeksa	5
Delajmo kot je prav	6

ODLIČNOST IN

Varnost	9
Preprečevanje nadlegovanja in diskriminacije	10
Kultura, sodelovanje in vključenost	11
Človekove pravice	11
Konflikt interesov	12
Zaščita premoženja korporacije in priložnosti	13
Varstvo podatkov	13
Zaupni podatki	14
Trgovanje na podlagi notranjih informacij	16

PRAVILA ETIČNEGA

Točne finančne evidence in poročanje	17
Pošteno trgovanje	18
Boj proti korupciji in podkupovanju	19
Darila in pogostitve	20
Antitrust in konkurenca	21
Nadzor nad mednarodno trgovino	21
Okoljsko upravljanje	22
Kampanja in politične aktivnosti	22
Stiki z mediji	23
Administrativne zadeve	23

KDO SMO

Sporočilo glavnega izvršnega direktorja



J. Brett McBrayer, CEO

DRAGI SODELAVCI –

Uspešnost Ampco-Pittsburgh temelji na našem največjem bogastvu – to so zaposleni v naši družbi. Naši zaposleni niso le tehnično najboljši na svetu, njihov duh "zmoremo" in zaveza doslednemu izpolnjevanju naših skupnih zavez in ciljev "Etičnega načina poslovanja" omogoča naši korporaciji, da nadaljuje svojo rast in širi svoj sloves vodilnega proizvajalca naših izdelkov na številnih globalnih trgih, katere oskrbujemo z njimi.

Naš pozitivni korporativni ugled ni nastal čez noč; nastajal je postopoma, z vsako posamezno odločitvijo. Enako kot je naš ugled nastal, pa ga je mogoče resno ogroziti, če ne bomo skrbeli za našo etično odgovornost - vsak posameznik in vsi sodelavci - z odgovornim etičnim ravnanjem v skladu z zakoni.

Kodeks poslovnega obnašanja in etičnega ravnanja družbe Ampco-Pittsburgh predstavlja dragocen vir vodenja in sprejemanja etičnih odločitev pri delu, razumevanja načina premagovanja etičnih izzivov ter vedenja, da če **Spregovorite!** dobronamerno, bodo vaši dvomi dobili ustrezno obravnavo brez strahu pred negativnimi povračilnimi ukrepi. Pridružite se mi pri naporih, da ugled Ampco-Pittsburgh ostane trden, Spregovorite! če imate vprašanje ali dvome in naj bo ta kodeks nepretrgan vir podpore v trenutkih, ko se vam pojavijo vprašanja ali potrebujete nasvet.

Iskreno se zahvaljujem za vašo trajno zavezo, da svoje delo opravljate pošteno. Le skupaj bomo namreč lahko zagotovili, da bo Ampco-Pittsburgh ostal še naprej ena najbolj etičnih družb na svetu.

PREGLED KODEKSA

Zakaj imamo Kodeks poslovnega obnašanja in etičnega ravnanja ("kodeks")?

- Ker enostavno verjamemo, da je delovanje s poštenostjo in etiko prav!
- Pošteno delovanje krepi odnose med našimi timi in z našimi delničarji, kupci, dobavitelji ter skupnostmi, kjer delujemo.
- Zavezani smo zagotavljanju vključujočega in varnega delovnega okolja, kjer so posamezniki in timi uspešni.
- Kodeks nam pomaga in nas vodi pri vsakdanjem delu, pri reševanju etičnih izzivov, da vemo kdaj je treba **"Spregovoriti!"**

Za koga velja kodeks?

- Kodeks velja za vse nas – direktorje, vodilne, zaposlene v korporaciji Ampco-Pittsburgh za določen in nedoločen čas in za vse njene hčerinske družbe (posamezno kot "družba" in skupno kot "korporacija"), kot tudi za pripravnike, začasne delavce in samostojne izvajalce.
- Pričakujemo, da bodo tisti, ki delajo v imenu vsake posamezne družbe, sledili enako visokim etičnim standardom.

Z izpolnjevanjem kodeksa ste dodatno tudi odgovorni za izpolnjevanje tujih, zveznih, državnih in lokalnih zakonov in pravil, politik in procedur korporacije, delovnih pravil podjetij in pravil obnašanja posameznih podjetij. Ob neupoštevanju le-teh oz. kodeksa se lahko zoper kršitelja uvede disciplinski postopek, ga razreši ali odpusti.

Kdo je odgovoren za pregled kodeksa?

- Uprava korporacije ("uprava") sprejme kodeks, revizijski odbor uprave in odbor za imenovanje&vodenje pa redno preverjata vse domnevne in dejanske kršitve, ter izvajanje ukrepov.
- Korporacija je že ustanovila odbor za poslovno obnašanje in etično ravnanje ("odbor za etična vprašanja"), ki je primarno odgovoren za vzpodbujanje, nadzorovanje in uresničevanje kodeksa.

Za eventuelno opustitev kodeksa je potrebno predhodno soglasje uprave ali njenega odbora. Opustitev kodeksa bo pravočasno sporočena v skladu z zakonom.

Politika preprečevanja povračilnih ukrepov

Vsakega, ki bo dobronamerno poročal o dogodku dejanskega ali o sumu neetičnega poslovnega obnašanja, kršitve prava, kršitve tega kodeksa ali druge korporativne politike (vključno z računovodskimi usmeritvami, internimi kontrolami ali politiko revizije), ali o incidentu, ki predstavlja nevarnost za varnost osebe, bomo zaščitili pred grožnjo povračilnih ukrepov, izgube službe ali druge vrste diskriminacije, vključno s plačilom ali pogoji zaposlitve, ki so neposredno povezani

DELAJMO KOT JE PRAV

Vaša odgovornost

Kodeks bo svoj namen dosegel le, če boste sodelovali in se zavezali k načelu ***Spregovorite!***

V vaših rokah je moč, imate pa tudi odgovornost do korporacije in do vaših sodelavcev, da ***Spregovorite!***, če

- opazite ali sumite, da so kršeni veljavni zakoni, kodeks ali korporativna politika
- se znajdete v situaciji, kjer so kršeni zakon, kodeks ali korporativna politika
- imate vprašanja ali dvome o tem, kako rešiti določeno situacijo.

S kodeksom in viri, ki so opisani v tem kodeksu, si lahko pomagate pri oceni situacije, ugotovitvi o tem, ali ste na pravi poti, ali da dobite potrditev tega, kar ste opazili ali če imate problem, o katerem je treba poročati pristojnim službam.

Na koga se obrniti z vprašanji in dvomi?

Če imate vprašanja, ali dvom, se lahko obrnete na vašega nadrejenega, vodjo vašega nadrejenega, predstavnika kadrovske službe, vodjo vašega obrata ali oddelka, direktorja EHSS korporacije, odbor za etična vprašanja, ali na Compliance Line pri Ampco-Pittsburgh. Mnoge politike, o katerih govori kodeks, določajo tudi posebne postopke za poročanje dvomov ali postavljanje vprašanj o teh zadevah.

Ampco-Pittsburgh Compliance Line

Morda veste ali sumite na nezakonito ali neetično ravnanje vključno s kršitvijo veljavnega prava, kodeksa ali druge korporativne politike? ***Spregovorite!*** Ali z drugimi besedami, bodite proaktivni in ne čakajte, da bo kdo drug poročal o dejanski ali potencialni kršitvi.

Vsak zaposleni mora takoj poročati o eventualnih kršitvah ali sumu kršitve prava. Vse zaposlene prosimo, da o tem obvestite ustno ali pisno svojega nadrejenega ali vodjo vašega nadrejenega. V primerih, ko zaposleni niso zadovoljni z odzivom nadrejenega ali njegovega vodje, ali če se iz katerega koli razloga počutijo nelagodno zaradi izražanja takšnih dvomov pri svojem nadrejenem ali njegovem vodji, vas prosimo, da se obrnete na predstavnika kadrovske službe, vodjo obrata ali oddelka, direktorja EHSS korporacije, odbor za etična vprašanja ali pokličete Compliance Line pri Ampco-Pittsburgh.

V primeru dobronamernih dvomov se lahko obrnete na Compliance Line pri Ampco-Pittsburgh na kateri koli od spodaj navedenih načinov, če želite tudi anonimno —

TELEFON:
ZDA: 1-800-448-0236
Kitajska: 400 120 1753
VB: 0800 102 6521
Švedska: 020-12 74 54
Slovenija: 080 688946

WEB PORTAL:
<https://app.mycompliancereport.com/report?cid=APC>

Compliance Line Ampco-Pittsburgh, katero vodi neodvisna zunanja služba, vam je na voljo 24 ur dnevno, sedem dni v tednu.

SPREJEMANJE ETIČNIH ODLOČITEV

Vaše vsakodnevne odločitve in dejanja vplivajo na ugled korporacije v svetu kot tudi na njen odnos s svojimi zaposlenimi, kupci, dobavitelji, investitorji in skupnostmi, v katerih delujemo. V korporaciji razumemo, da je sprejemanje etičnih odločitev lahko zahtevno in je zanje pogosto potrebna previdna ocena vseh opcij in situacij. Vendar pa, če ne bomo skrbno preverili vseh možnosti in zagotovili, da bo izbrana možnost v skladu z veljavnimi zakoni in kodeksom, lahko močno ogrozimo korporacijo in nas same.

Čeprav kodeks ne more odgovoriti na vse možne situacije, na katere boste morda naleteli, predstavlja vendarle dragoceno orodje in vodilo pri etičnem odločanju. Opominja vas, da ste odgovorni za Etični način poslovanja, ne glede na situacijo.

Večja odgovornost nadrejenih in vodij

Medtem, ko so vsi zaposleni, direktorji, vodje, začasno zaposleni delavci, pripravniki, samostojni pogodbeniki in poslovni partnerji odgovorni za vestno izpolnjevanje načela ***Etičnega načina poslovanja***, morajo nadzorniki korporacije in menedžerji prevzeti še dodatno odgovornost, da s pozitivnim vzgledom vplivajo na druge ter jih tako vzpodbujajo k upoštevanju načel kodeksa.

Če ste nadrejeni ali vodja, morate:

- poskrbeti za svojo varnost in za varnost vašega tima;
- se morate seznaniti s kodeksom, politikami korporacije in z zakoni, ki veljajo za vas in za vaše podrejene;
- zagotoviti, da bodo vaši podrejeni razumeli svojo odgovornost po tem kodeksu in v skladu s politikami korporacije;
- s svojimi prizadevanji za spoštovanje kodeksa dajati vzgled ter tako vzpodbujati etično odločanje in izpolnjevanje kodeksa;
- zagotoviti, da boste vi sami kot tudi vaši podrejeni razumeli, da se od vas pričakuje, da boste ***Spregovorili!***, ko boste naleteli na etična vprašanja in dvome;
- zagotoviti, da boste vi in člani vašega tima vedeli, kako in kdaj poročati o

etičnih vprašanjih in dvomih;

- ustvariti odprto in vključujoče delovno okolje, kjer se bodo člani vašega tima počutili varne, da bodo lahko ***Spregovorili!*** brez vsake bojazni pred kakršnimi koli povračilnimi ukrepi;
- varovati premoženje korporacije vključno z denarnimi sredstvi, fizičnimi sredstvi, zaupnimi podatki in intelektualno lastnino;
- sprejeti takojšnje korektivne ukrepe in pridobiti nasvet, če imate kakšna vprašanja ali sumite, da gre za primer neetičnega obnašanja ali kršenja kodeksa ali politik korporacije oz.

DA BOSTE VEDNO PREPRIČANI, DA DELATE ETIČNO, SI MORATE ZASTAVITI NASLEDNJA VPRAŠANJA:

- Ali je odločitev v skladu s kodeksom in politikami korporacije?
- Ali lahko moja dejanja ali odločitve ogrozijo ugled korporacije?
- Ali bom v zadregi, če bo javnost izvedela za moja dejanja in odločitve?
- Ali mi bo morda neprijetno, če bom moral odgovarjati za mojo odločitev ali dejanja?

Če še vedno niste prepričani o tem, kaj storiti, se obrnite po nasvet na svojega nadrejenega, vodjo svojega nadrejenega, vodjo oddelka ali obrata, predstavnika kadrovske službe, odbor za etična vprašanja ali Ampco-Pittsburg Compliance Line.

ODLIČNOST & ODGOVORNOST

VARNOST

Zagotavljanje varnega delovnega mesta za vse naše zaposlene in za vse, ki vstopajo v naše prostore, predstavlja absolutno prednostno nalogo naše korporacije. Varnostne incidente je mogoče preprečiti. Od vseh zaposlenih in pogodbenikov pričakujemo, da bodo pokazali zadostno mero odgovornosti za preprečevanje takšnih incidentov, da bodo poročali o nevarnih pogojih in skorajšnjih nezgodah ter da bodo poskrbeli za svojo varnost in za varnost sodelavcev.

Naša podjetja vodimo v skladu z veljavnimi zakoni in predpisi za varovanje zdravja in varnost. Naši usposobljeni in prizadevni zaposleni, obsežni ukrepi za zmanjšanje tveganj ter programi za varnost predstavljajo ključni element v našem skupnem varnostnem načrtu.

Poleg tega imajo **vsi naši zaposleni in pogodbeniki potrebne pogoje, da Spregovorijo! in takoj prekinejo z delom, kjer je ogrožen človek, oprema ali delovno mesto.** Če **Spregovorite!** in se vaš nadrejeni na vašo zaskrbljenost ne odzove ustrezno, vas prosimo, da ponovno **Spregovorite!** na drugih mestih kot npr. pri obratovodji, direktorju korporacije EHSS ali na Ampco-Pittsburgh Compliance Line.

Da bi čim bolj zmanjšali možnost za nezgode povezane z varnostjo, pričakujemo, da boste:

- **Spregovorili!** in nemudoma poročali o incidentih povezanih z varnostjo, nevarnih okoliščinah ter skorajšnjih nezgodah,
- vestno uporabljali zahtevano in ustrezno osebno zaščito,
- razumeli in spoštovali zakone in pravila kot tudi varnostno politiko in postopke korporacije,
- aktivno prisluhnili in sodelovali v rednem izobraževanju o varnosti in v programih za preprečevanje nezgod,
- vedeli, kaj storiti v nujnem slučaju,
- na delovnem mestu ne boste uživali alkohola in mamil (vključno z neprimerno uporabo zdravil na recept),
- se boste verbalno in fizično izogibali obnašanju, ki bi lahko sprožilo nasilje ali varnostne incidente.

Spregovorite!

Obvestite vašega nadrejenega, vodjo vašega nadrejenga, vodjo obrata ali oddelka, direktorja Ampco EHSS ali se obrnite na Ampco-Pittsburgh Compliance Line v primeru incidenta povezanega z varnostjo, nevarnimi okoliščinami ali eventuelno

Nasilje na delovnem mestu

V korporaciji imamo ničelno toleranco do nasilja na delovnem mestu, ki vključuje vsakršno dejanje ali grožnjo nasilja, zaradi katerega se posameznik počuti ogroženega. To velja za verbalni in fizični napad, za grožnje in dejanja zastraševanja ali agresije. Na delovnem mestu in v službenih vozilih je orožje prepovedano, prepoved posedovanje orožja pa velja tudi za vsa parkirišča na



ETIČNI NAČIN POSLOVANJA

Pri mojem delu sem se v zadnjem letu srečal z več primeri, kjer smo se komaj izognili nezgodi, npr. pri postavitvi lestve za dostop do strehe. Mislim, da bi lahko z drugačno postavitvijo lestve bistveno zmanjšali tveganje za nastanek poškodb; kaj naj storim v takšnem primeru?

Vse zaposlene prosimo, da nemudoma poročajo o takšnih primerih, kjer je skoraj prišlo do nezgode, ter da nadrejenemu, vodji njihovega nadrejenega ali obratovodji oz. vodji oddelka eventuelno dajo predlog, kako potencialne nevarnosti zmanjšati. Zadeve povezane z varnostjo se lahko poročajo tudi na Ampco-Pittsburgh Compliance Line.

PREPPREČEVANJE NADLEGOVANJA IN

Vse naše zaposlene cenimo in pričakujemo, da boste svoje sodelavce pa tudi kupce, dobavitelje in druge poslovne partnerje obravnavali spoštljivo in vljudno, ne glede na situacijo. Naša korporacija se je zavezala k ohranjanju delovnega okolja brez žaljivega, nespoštljivega, sovražnega ali zastrašujočega odnosa.

Korporacija prepoveduje vsakršno nadlegovanje, diskriminacijo in povračilna dejanja v delovnem okolju ter vse druge vrste nadlegovalnega, žaljivega, diskriminatornega, maščevalnega, zmerljivega, nespoštovnega in nasilnega obnašanja. Nadlegovanje ni le nezakonito, temveč tudi slabi samozavest sodelavca in škodi našim naporom za izgradnjo pozitivnega in vključujočega delovnega okolja. Nadlegovanje je lahko prisotno v različnih oblikah kot so na primer:

- šale, podtikanja ali ponižujoče pripombe o zunanjem izgledu osebe, rasi, spolu, etnični pripadnosti, spolni usmerjenosti in druge kategorije, ki so zakonsko zaščitene,
- nerazumno vpletanje v opravljanje dela druge osebe ali ustvarjanje sovražnega delovnega okolja,
- prikazovanje ali pošiljanje spolnih, rasnih ali poniževalnih vsebin
- dajanje komentarjev nedobrodošlice, flirtanje, dotikanje ali dajanje spolnih namigov
- sodelovanje pri drugih grožnjah in pretnjah.

Korporacija od zaposlenih pričakuje, da tudi sami ne bodo tolerirali nadlegovanja s strani dobaviteljev, pogodbenikov ali kupcev. Prav tako ne dopuščamo nadlegovanja med zaposlenimi, ko se nahajajo izven pisarn in nastopajo v korporativnih poslih pri kupcu ali na trgovinskih dogodkih, ali preko družbenih medijev.

V korporaciji se odločamo o zaposlovanju, izbiri, oceni in napredovanju zaposlenih in prosilcev zaposlitve na podlagi usposobljenosti, veščin, uspešnosti pri delu, vodenja in poslovnih potreb korporacije. Ne bomo dovolili, da bi na delovnem mestu prišlo do kakršne koli diskriminacije ali nadlegovanja zaščitene kategorij (*npr. zaradi rase, barve kože,*

starosti, spola, veroizpovedi, spolne identitete, spolne usmeritve, narodnostnega izvora, državljanstva, genetske informacije, invalidnosti, statusa vojaka ali veterana, nosečnosti, zakonskega ali družinskega stanu, ali druge zaščitene kategorije po veljavnem zakonu).



ETIČNI NAČIN POSLOVANJA

Sodelavka redno komentira moja oblačila ali parfum, zaradi česar mi je neprijetno. Zamenjala sem svoje vzorce dela, da bi s tem zmanjšala stik z njo. Prosila sem jo, naj neha, vendar s takšnim obnašanjem kar nadaljuje. Kaj naj storim?

Obvestite o tem svojega nadrejenega ali vašo kadrovsko službo. Če vam je ljubše, se lahko obrnete tudi na Ampco-Pittsburgh Compliance Line. Takšne neprimerne in neželjene pripombe so nesprejemljive in lahko prerastejo v obliko spolnega nadlegovanja.

KULTURA, SODELOVANJE IN VKLJUČENOST

Ustvarjanje in ohranjanje okolja, ki ceni osebno dostojanstvo in razlike, predstavlja našo temeljno zavezo.

Zavezani smo k izgradnji delovnega mesta, kjer se vsi zaposleni počutijo cenjene, so vključeni in lahko prispevajo k uspehu korporacije. Naše prednosti so v naših razlikah, kakovosti in značilnostih, zaradi katerih smo vsi edinstveni.

Uspešnost korporacije je na dolgi rok odvisna od tega, kako dobro bomo znali obvladovati razlike in sodelovati ne glede na raznolikost, ter prepoznati, da za te izzive obstajajo številne rešitve in da bodo naši timi najbolj uspešni ravno takrat, ko se bodo v njih zrcalile različne globalne skupnosti, za katere delamo. Skupaj bo naša korporacija močnejša, če bomo sprejeli naše raznolike izkušnje, znanja, ozadja in odprli nove perspektive.

ČLOVEKOVE PRAVICE

Korporacija je sprejela zavezo za zaščito in spodbujanje človekovih pravic v našem celotnem poslovanju in znotraj celotne dobavne verige. Ne dopuščamo otroškega dela, prisilnega dela in nobene oblike prisilnih praks, kjer prihaja do zlorabe delavcev. Priznavamo pravico zaposlenih do svobodnega združevanja in kolektivnega pogajanja. Prav tako spoštujemo delovno in zaposlitveno zakonodajo v vseh državah, kjer smo prisotni.

Korporacija posluje v poslovnih okoljih, kjer izražajo podobno zavezo spodbujanju in spoštovanju človekovih pravic ter etičnega obnašanja v vseh ozirih.

Če sumite ali izveste, da zaposleni v korporaciji, samostojni pogodbeniki ali sedanji ali prihodnji poslovni partnerji morda kršijo človekove pravice tretjih oseb, vas prosimo, da se nemudoma obrnete na vašega nadrejenega, vodjo obrata ali oddelka, odbor za etična vprašanja ali neposredno na Ampco-Pittsburgh Compliance Line.

KONFLIKT INTERESOV

Vsi moramo paziti, da bodo naša dejanja in odločitve vedno v najboljšem interesu korporacije. Da bomo to obveznost lahko izpolnili, se mora vsak posameznik truditi, da se izogne konfliktom interesov ali možnosti njihovega nastanka.

O »konfliktu interesov« govorimo takrat, kadar so vaša osebna ali družinska razmerja, zunanja zaposlitev ali finančni interesi kakorkoli v navzkrižju z interesi korporacije, pri čemer zadostuje že zgolj videz. Izogibati se morate vsaki situaciji, ki ustvarja ali daje videz navzkrižja interesov korporacije z vami ali drugimi zaposlenimi, vodilnimi v korporaciji.

Konflikt interesov nastane takrat, če

- izvajate ukrepe ali imate interese, ki so v konfliktu z vašimi nalogami
- izvajate aktivnosti, ki konkurirajo ali dajejo videz konkurence aktivnostim korporacije
- neprimerno uporabljate korporativno premoženje, resurse, podatke ali poslovne priložnosti v vašo osebno korist
- imate zunanje interese, ki posegajo v vaše naloge znotraj korporacije
- zaradi vaših dejanj ali položaja prejmete neposredno ali preko tretje osebe kakršnokoli osebno korist (npr. luksuzno potovanje, darilne kartice, posojila, itd.)
- ne podate celovitih in točnih podatkov o razmerjih in poslovnih interesih.

Če ste v konfliktu interesov, to še ne predstavlja kršitve kodeksa, če pa se dejanskemu ali potencialnemu konfliktu interesov ne izognete, ga ne razkrijete, razrešite ali poročate o njem, pa to pomeni kršitev kodeksa. Zato morate razkriti vsak dejanski ali potencialni konflikt interesov takoj, ko se pojavi.

Vaša odgovornost

- Prepoznavanje situacije, ko bi lahko osebna, družinska, romantična, družbena, politična, finančna ali neposlovna razmerja ali interesi imeli neprimeren vpliv na vas
- Izogibanje situacijam, kjer bi lahko nastal konflikt interesov
- Umik iz situacije, kjer bi lahko obstajal konflikt ali videz konflikta interesov
- Takojšnje obvestilo vašemu nadrejenemu ali vodji o potencialnem konfliktu interesov
- Dajanje točnih in celovitih podatkov o razmerjih in interesih, kjer bi lahko nastal konflikt interesov.



ETIČNI NAČIN POSLOVANJA

Pred kratkim sem napredoval na delovno mesto nabavnika za podporo kupcev v nabavnem oddelku. Moj svak zastopa družbo XYZ in zadnjih 10 let prodaja izdelke naši korporaciji. Če nisem odgovoren za področje nabave kategorije izdelkov, ki jih prodaja moj svak, ali moram vseeno poročati o tem?

Da. Razkriti morate vsako razmerje, kjer bi lahko prišlo do konflikta interesov. Z vašim razkritjem podatkov bomo lahko preprečili potencialni konflikt interesov ter dali odboru za etična vprašanja možnost, da primer preverijo in dajo navodila.

ZAŠČITA PREMOŽENJA KORPORACIJE IN

Vsi smo odgovorni za zaščito in zagotavljanje ustrezne in učinkovite uporabe premoženja korporacije, da bomo lahko čim bolj zadovoljili potrebe naših kupcev, poslovali uspešno in ustvarjali vrednost za naše delničarje. Naša odgovornost vključuje širok nabor premoženja, vključno z opremo, finančnimi viri, elektronsko opremo, zaupne poslovne podatke, korporativne priložnosti, poslovne skrivnosti in intelektualno lastnino. Vaša naloga je, da s premoženjem korporacije ravnate odgovorno in učinkovito, jo uporabljate le za legitimne namene dela, in v skladu s politikami korporacije vključno s **Politiko korporacije zainformacijsko varnost**.

Če sumite ali veste za morebitno izgubo, krajo ali zlorabe korporacije, vključno z naslednjim:

- nepooblaščen uporaba premoženja korporacije, njene opreme in vozil za osebne namene;
 - izguba premoženja korporacije (npr. računalnikov, mobilnih telefonov PDA);
 - zloraba kreditnih kartic korporacije za osebno rabo;
 - nepravilno razkritje zaupnih poslovnih podatkov ali intelektualne lastnine; in
 - ponarejanje kartic za registracijo delovnega časa ali potrdil o prejemu nadomestila,
- morate o tem nemudoma obvestiti vašega nadrejenega, vodjo vašega nadrejenega, vodjo obrata ali oddelka, odbor za etična vprašanja ali Ampco-Pittsburgh Compliance Line.

VARSTVO PODATKOV

V korporaciji smo se zavezali, da bomo spoštovali vse zakone za varstvo zaupnih osebnih podatkov, katere zbiramo in uporabljamo pri poslovanju (npr. GDPR). "Osebni podatki" lahko obsegajo osebne podatke naših zaposlenih, kupcev, dobaviteljev in delničarjev kot so kontaktni podatki, datum rojstva, podatki o zaposlitvi, nacionalne identifikacijske številke, podatki o plači in uspešnosti, zdravstveni podatki in finančni podatki.

Če zbirate ali obdelujete ali imate kakršenkoli dostop do osebnih podatkov, morate dosledno izpolnjevati vse veljavne zakone in pravilnike ter **Politiko korporacije o varstvu podatkov** in zasebnosti, ter **Korporativno politiko urejanja varstva podatkov (v jurisdikcijah izven Evropske Unije)**, da se prepreči nepravilna uporaba, razkritje ali izguba takšnih osebnih podatkov.

Vaša odgovornost vključuje:

- zgolj dostop do osebnih podatkov in njihovo uporabo, katere potrebujete za upravičene poslovne namene;
- strogo omejevanje razkritja osebnih podatkov samo osebam, ki imajo upravičen poslovni namen in ki so se strinjale, da bodo varovale tajnost teh podatkov; in
- takojšnje poročanje vašemu direktorju kadrovske službe o vseh sumih nepravilnega razkritja, uporabe ali kršitve politik korporacije.

ZAUPNI PODATKI

Intelektualna lastnina, zaupni poslovni podatki in poslovne skrivnosti korporacije spadajo med najbolj dragoceno premoženje in so izrednega pomena za dolgoročno konkurenčno uspešnost korporacije. Naša odgovornost je, da varujemo vse zaupne poslovne podatke (vključno s finančnimi, tehnološkimi, proizvodnimi, prodajnimi/tržnimi, kadrovskimi in komercialnimi), poslovne skrivnosti in zaupne podatke tretjih oseb, ki nam jih zaupajo korporacija in njeni dobavitelji, kupci in drugi poslovni partnerji. Naša odgovornost pri korporaciji za rokovanje z zaupnimi podatki, v času naše zaposlitve in tudi po koncu zaposlitve, vključuje:

- varstvo in ustrezno ukrepanje za preprečitev nepooblaščenega razkritja zaupnih podatkov,
- prepovedano je vsakršno razkrivanje zaupnih podatkov osebam izven korporacije, vključno s kupci, dobavitelji, in celo ostalim korporativnim zaposlenim, razen samo v strogo potrebnem obsegu,
- razkrivanje zaupnih podatkov samo osebam, katere je vodstvo korporacije pooblastilo v ta namen, in šele potem ko je tretja oseba podpisala in dostavila pogodbo o varstvu zaupnih podatkov, v skladu z odobritvijo vodstva,
- prepovedana je vsakršna uporaba zaupnih podatkov za vašo lastno korist ali korist tretjega,
- takojšnje poročanje o vseh sumih zlorabe, nepooblaščenega razkritja ali izgube zaupnih podatkov ali poslovnih skrivnosti,
- zaupnih podatkov tretje osebe ne smete nikoli uporabljati brez predhodnega izrecnega soglasja te osebe, ali
- razkritje zaupnih podatkov tretji osebe, ki ni pooblaščen za prejemanje teh podatkov po veljavnih ameriških zakonih in tujih izvoznih zakonih in predpisih.



ETIČNI NAČIN POSLOVANJA

Kakšna je moja odgovornost kot nadrejenega, če delam na novem projektu, kjer mora korporacija od kupca prejeti zaupne podatke v skladu s pogodbo o nerazkrivanju zaupnih podatkov med korporacijo in kupcem?

Najprej morate vprašati ustreznega vodjo, da vam pove obseg obveznosti korporacije za varstvo zaupnih podatkov. Na splošno pa imajo korporacija in zaposleni naslednje obveznosti:

- 1** *delitev podatkov tretje osebe znotraj korporacije strogo glede na to, katere podatke mora oseba poznati, da lahko opravi svoje delo;*
- 2** *enaka zaščita in varstvo podatkov tretje osebe, kot jo uporablja korporacija za zaščito in varstvo lastnih zaupnih podatkov; in*
- 3** *takojšnje poročanje o vsakem nenamernem ali neustreznem razkritju podatkov tretje osebe, ki predstavlja kršitev pogodbe o nerazkrivanju zaupnih podatkov.*

TRGOVANJE NA PODLAGI NOTRANJJIH INFORMACIJ



Navadne delnice in jamstva naše korporacije javno kotirajo na borzah in z njimi se trguje na newyorški borzi. Zato imajo vsi, ki se seznani s podatki, ki se štejejo za "bistvene nejavne podatke" glede korporacije ali naših dobaviteljev, kupcev ali drugih poslovnih partnerjev, dolžnost, da teh podatkov ne uporabijo v lastno korist ali v korist tretje osebe.

"Bistvena nejavna informacija" je informacija, ki ni razširjena v javnosti. Za investitorja je takšna informacija pomembna pri odločanju o tem, ali naj določeni vrednostni papir kupi, proda ali obdrži. Primeri takšne "bistvene nejavne informacije," lahko vključujejo med drugim kvartalne ali letne prihodke, spremembe ključnega menedžmenta, prevzeme, odprodajo, sklenitev ali izgubo ključnih pogodb, spremembo revizorja, pomembnejše incidente kibernetске varnosti, regulatorne ukrepe ali druge strateške razvoje korporacije ali njenih kupcev oz. dobaviteljev.

Osebe, ki imajo dostop do bistvenih notranjih nejavnih informacij, so t.i. "insiderji." Po veljavnem pravu in politiki korporacije takšno trgovanje označujemo za "trgovanje na podlagi notranjih informacij".

Uporaba takšnih bistvenih nejavnih podatkov pri trgovanju z vrednostnimi papirji, pomoč drugim pri uporabi takšnih podatkov pri trgovanju z vrednostnimi papirji ali drugačno informiranje ali "dajanje namigov" drugim, ki lahko trgujejo z vrednostnimi papirji na osnovi teh podatkov je strogo prepovedana. Osebe, ki dajejo namige, so po zveznem zakonu o vrednostnih papirjih odgovorne tudi takrat, kadar se same vzdržijo trgovanja. Enaka prepoved trgovanja na podlagi notranjih informacij velja tudi za vaše družinske člane ali druge osebe, s katerimi živite skupaj in za vsa podjetja, v katerih nadzirate ali vplivate na odločitve o investicijah v zvezi z vrednostnimi papirji.

Sami ste odgovorni za izpolnjevanje vseh zahtev glede trgovanja z vrednostnimi papirji, in vse zaposlene vzpodbujamo, da pred neposrednim ali posrednim trgovanjem z vrednostnimi papirji korporacije pregledajo in se seznani s **Politiko trgovanja z notranjimi informacijami korporacije**. Trgovanje z vrednostnimi papirji na osnovi bistvenih nejavnih informacij ali "dajanja namigov" drugim ni le resna kršitev kodeksa, temveč se lahko zoper vas sprožijo tudi civilni oz. kazenski postopki, ki imajo za posledico izrek kazni.

PRAVILA ETIČNEGA OBNAŠANJA

TOČNE FINANČNE EVIDENCE IN POROČANJE

Zaveza korporacije za pošteno poslovanje vključuje vestno vodenje poslovnih knjig in evidenc, ki jasno in točno odraža finančno stanje korporacije in na katere se lahko zanesejo vodstvo in investitorji pri sklepanju poslov in sprejemanju investicijskih odločitev.

Vaša odgovornost in naloge:

- Potrditev, da so vsi finančni posli odobreni, celoviti, točni in vodeni v skladu s splošno sprejetimi računovodskimi praksami (GAAP)
- Zagotovitev, da so vse poslovne evidence, vključno s pogodbami, evidencami proizvodnje, kartice ugotavljanja prisotnosti na delovnem mestu, knjige za vzdrževanje opreme celovite, točne in ustrezno vodene
- Dosledna in pravočasna obdelava transakcij in poslov
- Zagotovitev ustreznega vodenja, hrambe in uničenja vaših poslovnih evidenc ter spoštovanje zakonskih določil v zvezi s potrebnimi časovnimi okvirji hrambe vseh evidenc korporacije glede politik vodenja in terminskih planov ter ostalih dokumentov.

Vsi moramo storiti vse, da se prepreči vsakršno poneverjanje, napačno prikazovanje, prikrivanje ali spreminjanje finančnih poslov in poslovnih evidenc. Poleg tega moramo paziti, da bodo finančni vpisi in poslovne transakcije ustrezno odobrene, izvršene in evidentirane. Naši interni revizorji in neodvisni revizorji igrajo pomembno vlogo pri zagotavljanju neoporečnosti naših knjig in evidenc. Zato morajo vsi zaposleni revizorjem zagotoviti pravočasne, točne in celovite podatke.

Spregovorite!

Spregovorite! Če dvomite v ustreznost odobritev, točnost ali celovitost evidenc korporacije, vas prosimo, da Spregovorite! in svojega nadrejenega ali vodjo, vodjo obrata ali oddelka, finančni oddelek korporacije, odbor za etična vprašanja ali Ampco-Pittsburgh Compliance Line obvestite o svojih dilemah.

Poleg kodeksa je korporacija sprejela računovodsko, finančno in nabavno politiko, vključno z *Etičnim kodeksom za glavne izvršne finančne direktorje*. Za zaposlene v korporaciji, ki odgovarjajo za korporativne finance, računovodstvo ali finančno poročanje je vaše znanje in dosledno izpolnjevanje politik in postopkov korporacije v zvezi z računovodskimi, finančnimi in nabavnimi zadevami, vključno s korporativnim **Poslanstvom politike nadzornega organa** izrednega pomena, da zagotovimo pravočasne, točne in celovite finančne izkaze korporacije in ostale dokumente za Odbor vrednostnih papirjev in borzo (SEC – Securities and Exchange Commission) ter ostale vladne organe.

POŠTENO TRGOVANJE

Ugled korporacije v zvezi s **Etičnim načinom poslovanja** je vgrajen v dolgo in bogato tradicijo korporacije sodelovanja z vsemi kupci, dobavitelji in poslovnimi partnerji na pošten in transparenten način.

Pri zastopanju korporacije

- morate dati resnične in točne podatke glede naših izdelkov in storitev
- nikoli ne dajajte napačnih ali zavajajočih izjav o naših konkurentih ali njihovih izdelkih
- izpolnjujte pogodbe korektno in v skladu z našimi pogodbenimi obveznostmi
- zagotovite, da bo sogovornik opravljal zakonito poslovno dejavnost
- izbirajte poslovne partnerje, ki so pri svojem delu prav tako zavezani **Etičnemu načinu poslovanja**.

Današnje poslovno okolje je zahtevno in na trgu se nenehno srečujemo z udeleženci, ki se ukvarjajo z nenehoma spreminjajočimi se goljufijami in nezakonitimi finančnimi posli, in se predstavljajo za kupce, dobavitelje ali poslovne partnerje. Eden takšnih pogostih načinov je pranje denarja, kjer osebe ali podjetja poskušajo prikriti nezakonit izvor svojih prihodkov (npr. mamila, podkupnine, terorizem, izogibanje davkom) ali poskušajo najti ustrezne vire, da bi svoja denarna sredstva lahko prikazali kot zakonita. Če delate na področju korporativnih financ, računovodstva ali drugih komercialnih poslov doma in v tujini, morate poznati in izpolnjevati politike in postopke korporacije, katerih cilj je identifikacija in preprečitev izgube ali kraje sredstev korporacije na podlagi zavajajočih navajanj ter pomoč korporaciji pri preprečevanju pomoči tretjim osebam, da bi preko naše korporacije prale denar ali vršile druga goljufiva dejanja.



ETIČNI NAČIN POSLOVANJA

Nasveti za preprečevanje pranja denarja:

- *preverite, če vse finančne transakcije vsebujejo jasno opredeljene in zakonite pravne osebe ter če je identiteta virov in prejemnikov sredstev transparentna*
- *bodite pozorni na "rdeče zastavice" (npr. oseba da napačno ali nepopolno informacijo o podjetju, poslovanju ali o naročnikih), kar nakazuje možnost, da gre za pranje denarja ali drugi finančni kriminal.*

BOJ PROTI KORUPCJI IN PODKUPOVANJU

Korporacija je zavezana k **Etičnemu načinu poslovanja**, kar pomeni, da sta podkupovanje in korupcija strogo prepovedana pri vseh poslih, ne glede na lokacijo. Korporacija ne ponuja in ne daje denarja ali dragocenih predmetov, niti neposredno niti posredno, ki bi lahko nosilo oznako podkupovanja. Enako je prepovedano vsakršno prejemanje denarja ali dragocenih predmetov, ki bi lahko vplivalo na vašo oceno poslovnih odnosov. Edina izjema pri tej politiki je, kadar je plačilo potrebno za preprečitev grozeče osebne škode.

Korporacija prepoveduje svojim zaposlenim in osebam, ki delajo v imenu korporacije (npr. agenti, distributorji, svetovalci, lobisti), vsakršno ponujanje, dajanje, zahtevanje ali prejemanje podkupnin in drugih neustreznih plačil, ali dajanje takšnega vtisa, ne glede na to ali gre za državnega uradnika ali poslovnega partnerja. Korporacija prav tako prepoveduje takšna dejanja, kadar gre za plačila državnim organom za zagotovitev rutinskih državnih dejanj (npr. omrežni priključek).

Zaposleni in vsi, ki zastopajo korporacijo, morajo biti posebej pozorni, da korporacija izpolnjuje zahteve ameriškega Zakona o tujih koruptivnih praksah ("FCPA"), britanskega Zakona o boju proti podkupovanju in protikurpcijske zakonodaje v drugih državah, ki izvajajo Konvencijo OECD o boju proti podkupovanju. Ti zakoni prepovedujejo neposredno ali posredno dajanje, ponujanje ali obljubljanje denarja in drugih dragocenih predmetov (npr. darila, potovanje/pogostitev, darilne kartice, zaposlitev, korporativno sponzorstvo, donacije dobrodelnim organizacijam, katerim je prejemnik naklonjen) državnim uradnikom za pridobitev ali ohranitev posla ali konkurenčne prednosti.

Če vaše delo vključuje vzpostavljanje ali nadzor nad poslovnimi odnosi, kjer mora korporacija vključiti tretje osebe za pridobitev ali ohranitev posla, dajanje pravic za prodajo izdelkov korporacije, vzpostavitev ali nadaljevanje vodenja skupnih naložb, partnerstev ali podobno, je vaša naloga, da ste seznanjeni s **Politiko korporacije za boj proti korupciji**, kot tudi z FCPA, ameriškim Zakonom o boju proti podkupovanju in s podobno zakonodajo, ter da zagotovite spoštovanje računovodskih postopkov korporacije, njenih internih kontrol in nadzora.



ETIČNI NAČIN POSLOVANJA

Kakšni so nasveti za podporo korporaciji pri izogibanju goljufivim poslovnim partnerjem in aktivnostim na trgu!

- *Preglejte politike korporacije in politike kupca, preden mu ponudite darilo ali podobno.*
- *Zagotovite, da bodo vsi posli in odnosi potekali strogo v skladu s kodeksom in politikami korporacije, vključno s Politiko korporacije za preprečevanje korupcije.*
- *Izogibajte se potencialnim poslovnim partnerjem, ki so znani po podkupovanju ali neprimernem tozadevnem obnašanju.*
- *Upoštevajte postopke korporacije za dolžno skrbnost pri oceni potencialnih poslovnih partnerjev.*
- *Vztrajajte na tem, da bodo vsi predstavniki tretje osebe prejeli in spoštovali kodeks.*

DARILA IN POGOSTITVE

- Izmenjavo poslovnih daril in manjših pozornosti s kupci, dobavitelji in poslovnimi partnerji je potrebno skrbno pretehtati, da preprečimo videz nedopustnosti. Tako korporacija ne dovoljuje dajanja ali sprejemanja poslovnih daril, pozornosti ali pogostitev, ki so večje vrednosti ali pogostejše ali ki bi lahko bile neprimerne, nezakonite ali v konfliktu z **Politiko korporacije za boj proti korupciji**.
- Korporacija dovoljuje razumne in omejene izdatke za poslovna darila, manjše pozornosti in pogostitve pod pogojem, da to ni pogosto in da gre za razumno vrednost v zvezi z ustreznimi korporativnimi poslovnimi cilji in da je to v skladu s politikami in procedurami korporacije. Preden date ali prejmete poslovno darilo, manjšo pozornost ali pogostitev, morate preveriti, da
- je to v skladu s ameriški in tujimi zakoni in pravilniki
 - ni njihov namen vplivati na določeno poslovno odločitev ali da bi prejemnik dobil občutek, da mora to kakorkoli povrniti
 - gre za razumno vrednost, ki je odprta in transparentna
 - velja za ustrezne poslovne cilje korporacije in ni namenjeno pridobivanju neprimerne ali preferenčnega odnosa ali pridobitvi/ohranitvi posla
 - je v skladu s **Politiko korporacije za boj proti korupciji** in korporativnimi politikami drugega
 - ne vključuje gotovine ali podobno (npr. darilne kartice, provizije, bitcoin, itd.)
 - sta zadevo preverila in odobrila vaš vodja in ustrezno glavno vodstvo korporacije
 - ni namenjeno kot neposredno ali posredno darilo za državnega uradnika.



ETIČNI NAČIN POSLOVANJA

Vsa darila državnim uradnikom morata predhodno pregledati in odobriti glavni finančni direktor korporacije in glavni izvršni direktor.

Za namen FCPA in britanskega Zakona o boju proti podkupovanju je definicija oseb, ki veljajo za državne uradnike, zelo široka in lahko vključuje

- 1* **člane kraljeve ali vladajoče družine in njihove sorodnike**
- 2* **posameznike, katere je izvolila ali imenovala vlada, in njihovo osebje kot tudi javne uslužbence, državne inšpektorje in uslužbence regulativne agencije**
- 3* **uslužbence pri javnih mednarodnih organizacijah kot so Svetovna banka, UNICEF ali WHO**
- 4* **uslužbence, direktorje ali zaposlene pri vladnih ali nadzorovanih podjetjih kot npr. javna podjetja, letalske družbe v državni lasti ali druga komercialna podjetja**
- 5* **predstavnike politične stranke in kandidate za vodilna mesta.**



ANTITRUST & KONKURENCA

V korporaciji verjamemo in podpiramo pošteno in zdravo konkurenco za vse proizvodne kategorije in trge, kjer nastopamo v svetu. Zato prav tako zagotavljamo, da vsi zaposleni, agenti in predstavniki korporacije spoštujemo našo **Globalno antritrustovsko politiko in politiko konkuriranja**. Ta politika zahteva izpolnjevanje vseh veljavnih antitrustovskih zakonov in zakonov konkuriranja, vključno z zakoni in pravilniki, ki prepovedujejo omejevanje trgovanja, delitve trgov, prikrojevanje razpisnih ponudb, nepošteno in protikonkurenčne poslovne prakse, skupinske bojkote, dogovore med večjim številom konkurentov za omejevanje obsega proizvodnje, monopolistične aktivnosti in dogovarjanja o cenah.

KORPORACIJA VERJAME V POŠTENO KONKURENCO PRI VSEH KATEGORIJAH PROIZVODOV IN NA VSEH SVETOVNIH TRGIH, KJER KONKURIRA TER JO PODPIRA.

- Korporacija in njeni zaposleni, agenti in predstavniki morajo**
- vedno delovati neodvisno od naših konkurentov
 - se izogibati neprimerni komunikaciji ali ustvarjanju videza neprimerne komunikacije s konkurenti ali njihovimi predstavniki
 - čim bolj zmanjšati medsebojno vplivanje s konkurenti in, če se na srečanjih trgovinskih združenj ali podobnih dogodkih srečate, se je potrebno izogniti razgovorom o občutljivih temah (npr. cene izdelkov, ocena proizvodnje, popusti/ prodajni pogoji, kupci, stroški proizvodnje, itd.)
 - pri izmenjavi mnenj, ki vključuje konkurenta, in kjer so kršeni zakoni ter se ustvari občutek neprimernosti, se takoj umaknite in o tem obvestite odbor za etična vprašanja, ki bo sprejel nadaljnje ukrepe, če bo to potrebno.

NADZOR NAD MEDNARODNO TRGOVINO

Kot globalno podjetje se korporacija v številnih državah, kjer nastopa, srečuje tudi z mednarodnimi trgovinskimi zakoni vključno z zakoni povezanimi s carinami, sankcijami, embargom, prepovedjo bojkotov, in z zakoni za nadzor nad izvozom. Zaposleni, ki so vključeni v prodajo in prevoz blaga ter opravljanje storitev preko državnih meja, morajo zagotoviti, da so vse poslovne transakcije v skladu z ameriški in mednarodnimi trgovinskimi zakoni ter s **Politiko korporacije za nadzor nad izvozom in sankcije**.

Predhodno se posvetujte glede predlaganih poslov, saj so kršitve mednarodnih trgovinskih zakonov povezane s strogimi kaznimi, ki bi lahko tudi omejile prihodnje poslovne priložnosti korporacije oz. škodovala njenemu ugledu.



OKOLJSKO

Naša zaveza **Etičnemu načinu poslovanja** vključuje tudi zagotovilo, da bodo naša podjetja poslovala na okoljsko odgovoren način. Vsi zaposleni v naši korporaciji morajo zagotoviti, da bo poslovanje vsake družbe, vsakega podjetja v celoti izpolnjevalo zahteve okoljske zakonodaje. Okoljska odgovornost vseh zaposlenih je, da o vseh kršitvah veljavne okoljevarstvene zakonodaje ali okoljskih politik in postopkov korporacije nemudoma obvestijo svojega nadrejenega, vodjo nadrejenega, vodjo obrata ali oddelka, odbor za etična vprašanja ali Ampco-Pittsburgh Compliance Line. Korporacija je šla pri zastavitvi svojega cilja še korak dlje, saj želi nastopati kot odgovoren upravitelj širšega okolja in okolja v skupnostih, kjer delujemo. Prepričani smo, da bomo dolgoročno izboljšali okoljsko učinkovitost proizvodne dejavnosti naše korporacije in okoljsko učinkovitost naših izdelkov, s čimer bodo naša podjetja na globalnem nivoju dolgoročno postala še bolj konkurenčna.

Korporacija intenzivno dela na čim večjem zmanjšanju našega okoljskega odtisa ter izboljšanju našega celotnega trajnostnega razvoja s tem, ko pregleduje in analizira obstoječe programe znotraj korporacije s ciljem izvedbe programov za konzervacijo energije, zmanjšuje ogljični odtis naših proizvodnih procesov, vsako leto zmanjšuje emisije CO2 ter povečuje ponovno uporabo in recikliranje materialov.

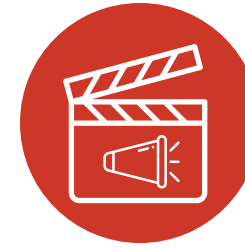
Zelo aktivno vključujemo zaposlene v prepoznavanje priložnosti in projektov, ki se osredotočajo na izboljšanje procesov. Vzpodbujamo naše zaposlene, ki imajo ideje in predloge za boljše upravljanje z okoljem, da o svojih mislih in idejah seznanijo svoje nadrejene, vodjo obrata ali oddelka, ali odbor za etično poslovanje.

uradnike, razen v jurisdikcijah, kjer je to zakonito in odobreno s strani glavnega izvršnega direktorja korporacije in glavnega finančnega direktorja. Brez takšnega soglasja se sredstva korporacije ne smejo uporabiti za neposredno ali posredno podporo organizacije, katere politični namen je vplivanje na izid referendumov ali drugega glasu v volilnem okrožju o javnih zadevah.

KAMPANJA IN

Korporacija vzpodbuja zaposlene pri njihovem političnem udejstvovanju po njihovi lastni volji, v njihovem prostem času in s pomočjo osebnih sredstev. Korporacija zaposlenim ne plačuje in ne vrača odškodnine za njihove politične dejavnosti.

V skladu s svojo politiko korporacija ne vlaga nobenih sredstev ali karkoli drugega v politične stranke, kandidate za javne funkcije ali izvoljene

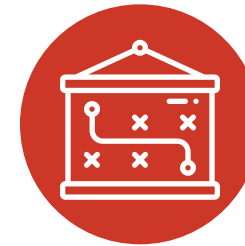


STIKI Z MEDIJI

Korporacija posluje pošteno in transparentno. Podatki, ki jih dajemo, so ustrezni in v skladu z veljavnimi zakoni ter uveljavljenimi politikami in procesi korporacije.

Če dobite vprašanja od medijev ali tiskovnih predstavnikov, ki prosijo za komentar v imenu korporacije ali o poslovanju korporacije, njenih poslovnih aktivnostih, finančnih rezultatih ali dogodkih:

- vljudno in odločno zavrnite njihovo zahtevo po odgovorih, dajanju osebnega mnenja pred kamero ali po telefonu,
- zahtevajte kontaktne podatke njihovega predstavnika in namen klica,
- o tem nemudoma obvestite direktorja za odnose z investitorji in službo za korporativno komunikacijo ali direktorja kadrovskega oddelka.



ADMINISTRATIVNE

Občasni pregled in revizija

Vodstvo si pridržuje pravico, da kodeks kadarkoli ustrezno popravi ali dopolni in revidira.

Zaposleni bodo o vseh spremembah kodeksa ali politik, postopkih in obveznostih pravočasno obveščeni.

Brez rezervacije pravic

Ta kodeks je izjava o določenih temeljnih načelih, politikah in postopkih, ki veljajo za naše direktorje, vodilne in zaposlene pri vodenju poslovanja korporacije. Njegov namen ni ustvariti pravice glede zaposlenih, vodilnih, direktorjev, kupcev, strank, dobaviteljev, konkurentov, delničarjev ali drugih oseb in podjetij.

Sprejeto avgusta 2022

