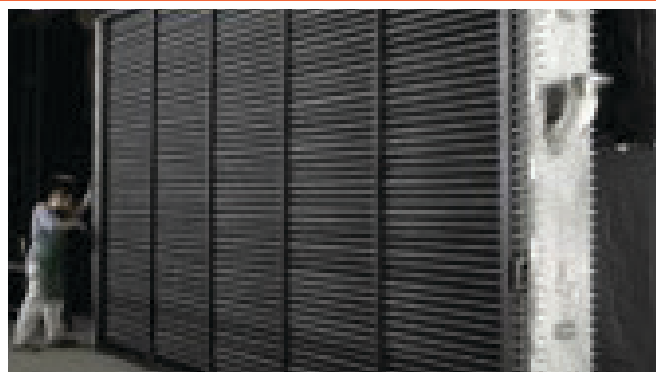




Ampco-Pittsburgh

*Moving forward.
Alltid framåt*



UPPFÖRANDEKOD

AEROFIN
Heat Transfer Products

BUFFALO
AIR HANDLING

Buffalopumps

Union Electric Steel
Forged and Cast Engineered Products



INNEHÅLLSFÖRTECKNING

VILKA VI ÄR

- 4 Meddelande från J. Brett McBrayer, VD
- 5 Översikt över Koden
- 6 Gör det rätta
- 7 Fatta etiska beslut

EXCELLENS OCH ANSVARSSKYLDIGHET

- 9 Säkerhet
- 10 Förebyggande av trakasserier och diskriminering
- 11 Företagskultur, engagemang och inkludering
- 11 Mänskliga rättigheter
- 12 Intressekonflikter
- 13 Skydda företagets tillgångar och möjligheter
- 13 Datasekretess
- 14 Konfidentiell information
- 16 Insiderhandel är förbjuden

EFTERLEVNAD OCH ETISKT BETEENDE

- 17 Korrekta finansiella poster och rapportering
- 18 Rättvis och ärlig handel
- 19 Bekämpning av mutor och korruption
- 20 Gåvor och underhållning
- 21 Antitrust och konkurrens
- 21 Internationella handelskontroller
- 22 Miljöförvaltning
- 22 Kampanj- och politiska aktiviteter
- 23 Mediakontakt
- 23 Administrativa frågor

VILKA VI ÄR

Ett meddelande från VD



J. Brett McBrayer, VD

BÄSTA KOLLEGOR! –

Ampco-Pittsburghs framgång är grundad i vår mest värdefulla företagstillgång – våra medarbetare. Inte bara är våra anställda tekniskt sett bland de bästa i världen. Deras stora engagemang och uthållighet i att uppfylla våra åtaganden och mål på "Det etiska sättet" har gjort det möjligt för Bolaget att fortsätta växa och förbättra vårt rykte som världsledande inom de produkter vi tillverkar – på de marknader där vi är verksamma.

Vårt positiva företagsrykte har skapats en relation, ett beslut i taget. På samma sätt som det skapats kan vårt rykte även skadas allvarligt om vi inte förblir engagerade och medvetna om vårt etiska ansvar, och håller oss själva och var och en av våra kollegor ansvariga för att agera på ett etiskt och juridiskt korrekt sätt.

Ampco-Pittsburghs Uppförandekod för verksamhet och etik fungerar som en ovärderlig resurs för att vägleda oss i att fatta etiska beslut i vår verksamhet. Den hjälper oss att navigera oss fram bland etiska utmaningar, och vi vet **att när vi vågar säga ifrån** tas det vi säger på allvar utan att vi behöver oroa oss för repressalier. Hjälp mig att se till att Ampco-Pittsburghs goda rykte förblir intakt, **Säg ifrån!** om du har frågor eller funderingar och behåll denna Kod som en löpande resurs om du blir tveksam.

Tack för ert fortsatta engagemang för vår integritetskultur. Tillsammans kan vi se till att Ampco-Pittsburgh förblir ett av de mest etiska företagen i världen.

VAD HANDLAR KODEN OM

Varför har vi Uppförandekoden för verksamhet och etik ("Koden")?

- Vi är övertygade om att det enda rätta är att agera med integritet och etik.
- Att arbeta med integritet stärker relationerna inom våra team och med våra aktieägare, kunder, leverantörer och de samhällen där vi är verksamma.
- Vi är fast beslutna att skapa en inkluderande och säker arbetsmiljö där individer och team trivs.
- Koden hjälper till att vägleda oss i vårt dagliga arbete, i att hantera etiska utmaningar och veta när vi ska **säga ifrån!**

Vem omfattas av Koden?

- Koden gäller för oss alla – chefer, tjänstemän, hel- och deltidsanställda i Ampco-Pittsburgh Corporation och vart och ett av dess dotterbolag (individuellt ett "Bolag" och kollektivt "Bolaget"), samt praktikanter, tillfälligt anställda och oberoende entreprenörer.
- Vi förväntar oss att de som arbetar på uppdrag av varje företag följer liknande höga etiska standarder.

Din efterlevnad av Koden sker utöver ditt ansvar att följa tillämpliga utländska, federala, statliga och lokala lagar och förordningar, bolagets policyer och förfaranden, regler för arbete och uppförande på våra anläggningar. Underlåtenhet att följa dessa och/eller Koden kan utsätta dig för disciplinära åtgärder, till och med avstängning eller uppsägning.

Vem ansvarar för att övervaka vår Kod?

- Bolagets styrelse ("Styrelsen") ansvarar för att anta Koden, och styrelsens revisionsutskott och valberedningen uppdateras regelbundet avseende eventuella påstådda eller faktiska överträdelser, och kommittéerna granskar även handlingsplanerna.
- Bolaget har tidigare inrättat och upprätthåller en kommitté för affärsuppförande och etik ("Etikkommittén"), som främst ansvarar för att informera om, övervaka och verkställa Koden.

Varje avvikelse från vår Kod kräver skriftligt förhandsgodkännande av styrelsen eller en kommitté därav. Avvikelser kommer omedelbart att tillkännages enligt lag.

Policy mot repressalier

Varje person som i god tro rapporterar en incident som involverar faktiskt eller misstänkt oetiskt affärsbeteende, lagöverträdelser, brott mot denna Kod eller någon annan Bolagspolicy (inklusive redovisning, interna kontroller eller revisionspolicyer) eller incidenter som utgör en fara för någon persons säkerhet kommer att skyddas mot hot om repressalier, uppsägning eller andra typer av diskriminering, inklusive ersättning eller anställningsvillkor som är direkt relaterade till avslöjandet.

GÖR DET RÄTTA

Ditt ansvar

Koden fungerar bara om vi samarbetar och bestämmer oss för att **säga ifrån!**

Du har både rättighet och ansvar gentemot Bolaget och dina kollegor att **säga ifrån!** när du

- ser eller misstänker en överträdelse av gällande lagar, Koden eller Bolagets policy,
- befinner dig i en situation som innebär ett brott mot tillämplig lag, Koden eller en bolagspolicy.
- inte riktigt vet hur du ska hantera en situation.

Koden och resurserna som beskrivs i den här Koden kan hjälpa dig att utvärdera en situation, verifiera att du är på rätt väg eller bekräfta att du ser eller har ett problem som behöver rapporteras.

Vem ska jag kontakta om jag har frågor och funderingar?

Du kan ta upp funderingar med din arbetsledare, din arbetsledares chef, en personalrepresentant, din anläggnings- eller avdelningschef, Bolagets EHSS-chef, etikkommittén eller genom Ampco-Pittsburgh Compliance-linje. Dessutom innehåller många av de riktlinjer som anges i Koden särskilda förfaranden för att rapportera misstankar om ett problem.

Ampco-Pittsburgh Compliance-linje

Är du medveten om eller misstänker olagligt eller oetiskt beteende, inklusive brott mot tillämplig lag, Koden eller annan bolagspolicy? Säg ifrån! Med andra ord, var proaktiv och vänta inte på att någon annan ska rapportera en faktisk eller potentiell överträdelse.

Det är varje anställds ansvar att omedelbart rapportera eventuella överträdelser eller misstänkta lagöverträdelser. Alla medarbetare uppmanas att muntligen eller skriftligen rapportera till sin närmaste chef eller till arbetsledarens chef. I de fall där anställda inte är nöjda med arbetsledarens eller chefens svar, eller av någon anledning är obekväma med att ta upp den här typen av problem med sin arbetsledare eller arbetsledarens chef, uppmanas man att kontakta sin personalrepresentant, anläggnings- eller avdelningschef, Bolagets EHSS-chef, etikkommittén eller Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

Frågor i god tro kan rapporteras till Ampco-Pittsburgh Compliance-linje på ett av följande sätt, anonymt om du vill:

TELEFON:
US: 1-800-448-0236
Kina: 400 120 1753
Storbritannien: 0800 102 6521
Sverige: 020-12 74 54
Slovenien: 080 688946

WEBBPORTAL:
<https://app.mycompliancereport.com/report?cid=APC>

Ampco-Pittsburgh Compliance-linje är tillgänglig 24 timmar om dygnet, sju dagar i veckan, och hanteras av en oberoende tredje part.

FATTA ETISKA BESLUT

Varje dag påverkar dina beslut och handlingar både Bolagets världsomspännande rykte och dess relationer med anställda, kunder, leverantörer, investerare och de samhällen där vi är verksamma. Bolaget förstår att det kan vara utmanande att fatta etiska beslut och att det ofta kan krävas en noggrann utvärdering av komplexa alternativ och situationer. Underlåtenhet att noggrant överväga alla alternativ och se till att det valda alternativet överensstämmer med tillämplig lag och Koden kan dock utsätta Bolaget och dig för betydande risker.

Även om Koden inte kan ta upp precis alla situationer du kan stöta på, ger den en värdefull ram och vägledning för etiskt beslutsfattande. Den påminner dig om att du är ansvarig för att agera på *Det etiska sättet* oavsett situationen.

Ytterligare ansvarsområden för arbetsledare och chefer

Medan varje anställd, chef, tjänsteman, tillfälligt anställd, praktikant, oberoende entreprenör och affärspartner har ansvar för att agera enligt **Det etiska sättet** har Bolagets arbetsledare och chefer ett extra ansvar att fungera som en positiv förebild, inspirera andra genom att lyfta fram Kodens principer och föregå med gott exempel:

Om du är arbetsledare eller chef måste du:

- Se till att du och ditt team är säkra.
- Lära dig om Koden, Bolagets policyer och vilka lagar som gäller för dig och dem som står under ditt ansvar.

- Se till att ditt team förstår sitt ansvar enligt Koden och Bolagets policyer.
- Uppmuntra etiskt beslutsfattande och efterlevnad av Koden genom att leda efterlevnadsarbetet och föregå med gott exempel.
- Se till att du och ditt team förstår att de var och en förväntas säga ifrån! när de har etiska problem eller frågor.
- Se till att du och dina teammedlemmar vet hur och när de ska rapportera ett etiskt problem eller en fråga.

- Skapa en öppen och inkluderande arbetsmiljö där teammedlemmarna känner sig bekväma att säga ifrån! utan rädsla för vedergällning i någon form.
- Skydda Bolagets tillgångar, inklusive fysiska tillgångar, pengar, konfidentiell information och immateriella rättigheter.
- Vidta snabba korrigerande åtgärder och söka vägledning om du har frågor eller misstänker oetiskt beteende eller brott mot Koden eller Bolagets policyer eller förfaranden.

FÖR ATT SE TILL ATT DU ALLTID AGERAR PÅ DET ETISKA SÄTTET BÖR DU FRÅGA DIG SJÄLV:

- Är beslutet förenligt med Koden och Bolagets policyer?
- Kommer mina handlingar eller beslut potentiellt att skada Bolagets rykte?
- Behandlar jag andra med respekt och vänlighet?
- Kommer jag att bli generad om mina handlingar eller beslut blir offentliga?
- Överensstämmer mina handlingar med det som lagen föreskriver?
- Är jag bekväm med att hållas ansvarig för mitt beslut eller mina handlingar?
- Är mina handlingar i Bolagets bästa intresse?

Om du fortfarande inte är säker på vad du ska göra uppmuntras du att vända dig till din arbetsledare, arbetsledarens chef, avdelnings- eller anläggningschef, personalrepresentant, etikkommittén eller Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

EXCELLENS OCH ANSVARSKYLDIGHET

SÄKERHET

Att säkerställa en säker arbetsplats för alla våra anställda och alla som kommer in i våra anläggningar är Bolagets främsta prioritet. Säkerhetsrelaterade incidenter kan förebyggas, och vi förväntar oss att varje anställd och entreprenör tar personligt ansvar för att undvika säkerhetsrelaterade incidenter, rapportera osäkra förhållanden och tillbud och skydda sin egen och sina medarbetares säkerhet.

Vi driver våra anläggningar i enlighet med gällande lagar och förordningar om hälsa och säkerhet. Vår kompetenta och engagerade personal och våra omfattande riskreducerings- och säkerhetsutbildningsprogram är alla viktiga delar av vår övergripande säkerhetsplan.

Dessutom **har varje anställd och entreprenör befogenhet att säga ifrån! och omedelbart stoppa arbete som sätter någon individ, utrustning eller arbetsplatsen i fara.** Om du säger ifrån! och din arbetsledare inte på ett adekvat sätt tar itu med din oro, vänligen **säg ifrån!** igen på annat sätt genom att exempelvis kontakta anläggningschefen, Bolagets EHSS-chef eller Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

För att ytterligare minska risken för säkerhetsrelaterade olyckor förväntas du:

- **Säg ifrån!** och omedelbart rapportera alla säkerhetsrelaterade incidenter, osäkra förhållanden och tillbud
- Använda obligatorisk eller lämplig personlig skyddsutrustning
- Förstå och följa lagar och förordningar samt Bolagets säkerhetspolicyer och förfaranden
- Lyssna aktivt på och delta i regelbunden säkerhetsutbildning och olycksförebyggande program
- Veta vad du ska göra i händelse av en nödsituation
- Hålla arbetsplatsen fri från alkohol och droger (*inklusive olämplig användning av receptbelagda läkemedel*)
- Undvika verbalt eller fysiskt beteende som kan leda till våld eller säkerhetsincidenter

Säg ifrån!

Rapportera säkerhetsrelaterade incidenter, osäkra förhållanden eller eventuell fara till din arbetsledare, din arbetsledares chef, anläggnings- eller avdelningschef, företagets EHSS-chef eller via Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

Våld på arbetsplatsen

Bolaget har ingen tolerans för våld på arbetsplatsen, vilket inkluderar alla våldsamma handlingar eller hot om våld som kan få en annan person att känna sig otrygg. Detta inkluderar verbala eller fysiska övergrepp, hot eller hotfulla handlingar eller aggression. Inga vapen är tillåtna på arbetsplatsen eller i Bolagets fordon, och vapenförbudet inkluderar parkeringsplatser för Bolagsanläggningar i den utsträckning som lagen tillåter.



DET ETISKA SÄTTET

Jag har sett flera tillbud under det senaste året som involverar placeringen av en steg som ger takåtkomst, och jag tror att en förflyttning av stegen avsevärt skulle minska risken för eventuell skada, vad ska jag göra?

Alla anställda uppmanas att omedelbart rapportera tillbud samt rekommendationer för att minimera alla potentiella faror till sin arbetsledare, sin arbetsledares chef eller lämplig anläggningschef eller avdelningschef. Säkerhetsfrågor kan också rapporteras till Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

FÖREBYGGANDE AV TRAKASSERIER OCH

Vi respekterar och värdesätter alla våra anställda, och vi förväntar oss att du behandlar medarbetare såväl som kunder, leverantörer och andra affärspartners med respekt och artighet oavsett situation. Dessutom har Bolaget åtagit sig att hålla arbetsmiljön fri från stötande, respektlösa, fientliga eller hotfulla beteenden.

Bolaget förbjuder trakasserier, diskriminering och vedergällning av alla slag i arbetsmiljön samt all annan typ av trakasserande, stötande, diskriminerande, vedergällande, kränkande, respektlöst eller våldsamt beteende. Trakasserier är inte bara olagliga, de skadar även de anställdas moral och skadar våra pågående ansträngningar att bygga en positiv och inkluderande arbetsmiljö. Trakasserier kan förekomma i många former, inklusive:

- skämt, förtal eller förnedrande kommentarer om en persons fysiska utseende, ras, kön, etnicitet, sexuella läggning eller andra kategorier som skyddas av lag,
- att oskäligt störa en persons arbetsprestation eller skapa en fientlig arbetsmiljö,
- att visa eller skicka sexuellt, rasistiskt eller nedsättande innehåll
- att fälla ovälkomna kommentarer, flirta, beröra eller göra sexuella närmanden
- att delta i andra hotfulla beteenden

Bolaget tolererar inte, och förväntar oss inte heller att våra anställda tolererar trakasserier som begås av leverantörer, entreprenörer eller kunder. Vi tolererar inte heller trakasserier bland anställda när de interagerar utanför kontoret, bedriver affärsverksamhet vid kund- eller handelsevenemang eller via sociala medier.

Bolaget fattar beslut om rekrytering, urval, utvärdering och befordran av anställda och sökande baserat på kvalifikationer, färdigheter, arbetsprestanda, ledarskap och Bolagets affärsbehov. Vi tolererar inte diskriminering eller trakasserier på arbetsplatsen i någon aktivitet eller form baserat på en skyddad kategori (dvs. ras, hudfärg, ålder, kön, religion, könsidentitet, sexuell läggning, nationellt ursprung, medborgarskap, genetisk information, funktionsvariation, militär eller veteranstatus, graviditet, civilstånd eller familjestatus eller någon annan skyddad kategori enligt tillämplig lag.)



DET ETISKA SÄTTET

En kollega kommenterar regelbundet mina kläder eller min parfym. Det får mig att känna mig obehagligt. Jag har till och med ändrat mina arbetsrutiner för att minimera kontakten under dagen. Jag har bett henne sluta, men det har hon inte gjort. Vad ska jag göra?

Rapportera dina bekymmer till din arbetsledare eller din HR-representant. Om du föredrar kan du kontakta Ampco-Pittsburgh Compliance-linje. Olämpliga eller ovälkomna kommentarer av denna typ är oacceptabla och kan utvecklas till en form av sexuella trakasserier.

FÖRETAGSKULTUR, ENGAGEMANG OCH INKLUDERING

Vi är fast beslutna att skapa och upprätthålla en miljö där personlig värdighet och olikheter värderas.

Vi är engagerade i att bygga en arbetsplats där alla anställda känner sig uppskattade, är engagerade och kan bidra till Bolagets framgång. Våra styrkor ligger i våra olikheter, kvaliteter och egenskaper som gör oss alla unika.

Bolagets långsiktiga framgång avgörs av att vi omfamnar våra skillnader, samarbetar oavsett sådana skillnader, erkänner att utmaningar har flera möjliga lösningar och inser att våra team kommer att prestera bäst när de speglar de olika globala samhällen där vi bedriver verksamhet. Tillsammans är vi ett starkare Bolag när vi utnyttjar våra olika erfarenheter, kunskaper, bakgrunder och perspektiv.

MÄNSKLIGA RÄTTIGHETER

Bolaget har åtagit sig att skydda och främja mänskliga rättigheter i vår verksamhet och i hela vår leveranskedja. Vi tolererar inte förbjudet barnarbete, tvångsarbete eller någon form av tvångs- eller kränkande metoder mot arbetare. Vi erkänner anställdas rätt till föreningsfrihet och kollektiva förhandlingar. Vi följer också arbets- och anställningslagar och förordningar i alla länder där vi är verksamma.

Bolaget strävar efter att göra affärer med dem som visar ett liknande engagemang för att främja och respektera mänskliga rättigheter och etiskt beteende i alla aspekter av sin affärsverksamhet.

Om du misstänker eller är medveten om att Bolagets anställda, oberoende entreprenörer eller nuvarande eller potentiella affärspartners kan vara involverade i att kränka tredje parts mänskliga rättigheter, vänligen rapportera omedelbart detta till din chef, anläggnings- eller avdelningschef, etikkommittén eller genom Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

INTRESSEKONFLIKTER

Vi måste alla se till att våra handlingar och beslut alltid är i Bolagets bästa intresse. För att uppfylla den skyldigheten måste var och en av oss känna igen och undvika intressekonflikter eller vad som kan tolkas som en konflikt.

En "intressekonflikt" kan uppstå när dina personliga eller familjeförhållanden, övriga anställningar eller ekonomiska intressen på något sätt inkräktar på, eller bara verkar inkräkta på, Bolagets intressen. Du måste undvika, avslöja eller rapportera alla situationer som skapar eller synbarligen skapar en konflikt mellan Bolaget och dig eller någon annan Bolagsanställd, tjänsteman, chef,

En intressekonflikt kan uppstå när du

- Vidtar åtgärder eller har intressen som strider mot dina tilldelade uppgifter
- Deltar i aktiviteter som konkurrerar, eller verkar konkurrera, med Bolaget
- Felaktigt använder företagets egendom, resurser, information eller affärsmöjligheter i personligt syfte.
- Har externa intressen som inkräktar på dina uppgifter inom företaget
- Direkt, eller genom en tredje part, får en personlig fördel (t.ex. lyxresor, presentkort, lån etc.) på grund av dina handlingar eller din position
- Underlåter att tillhandahålla fullständig och korrekt information om relationer och affärsintressen

I allmänhet är det inte en överträdelse av Koden att ha en intressekonflikt, men att inte undvika, avslöja, lösa eller rapportera en faktisk eller potentiell konflikt kan vara en överträdelse. Därför har du en skyldighet att omedelbart avslöja eventuella faktiska eller potentiella konflikter när de uppstår.

Dina ansvarsområden

- Inse när personliga, familjära, romantiska, sociala, politiska, ekonomiska eller icke-affärsrelaterade relationer eller intressen kan påverka dig på ett olämpligt sätt
- Undvik situationer som kan skapa, eller verkar skapa, en intressekonflikt
- Avlägsna dig från situationer där en konflikt eller något som börjar likna en konflikt kan existera
- Rapportera omedelbart eventuella intressekonflikter till din arbetsledare eller chef
- Ge korrekt och fullständig information om relationer och intressen som kan skapa en intressekonflikt



DET ETISKA SÄTTET

Jag blev nyligen befördrad till assisterande inköpschef på inköpsavdelningen. Min sväger representerar XYZ Corp och har sålt produkter till Bolaget i minst 10 år. Om jag inte är ansvarig för att köpa den produktkategori som säljs av min bror, behöver jag då fortfarande berätta?

Ja. Du måste avslöja alla relationer som kan skapa ett intryck av en intressekonflikt. Ditt avslöjande hjälper till att säkerställa att eventuella konflikter undviks och ger etikkommittén en chans att granska ärendet och ge vägledning.



SKYDDA FÖRETAGETS TILLGÅNGAR OCH MÖJLIGHETER

Vi är alla ansvariga för att skydda och säkerställa en lämplig och effektiv användning av bolagets tillgångar så att vi bäst kan betjäna våra kunder, arbeta lönsamt och effektivt och skapa värde för våra aktieägare. Vår plikt sträcker sig över ett brett spektrum av tillgångar, inklusive utrustning, finansiella resurser, elektroniska tillgångar, konfidentiell affärsinformation, företagsmöjligheter, affärshemligheter och immateriella rättigheter. Din skyldighet inkluderar även att använda Bolagets tillgångar på ett ansvarsfullt och effektivt sätt, endast för legitima Bolagsändamål och i enlighet med Bolagets policyer, inklusive Bolagets **policy för informationssäkerhet**.

Om du misstänker eller är medveten om eventuell förlust, stöld och missbruk av Bolaget, inklusive följande:

- Obehörig användning av Bolagets tillgångar, utrustning och fordon för personligt bruk;
- Förlust av Bolagets tillgångar (t.ex. datorer, PDA:s mobiltelefoner);
- Missbruk av företagskreditkort för personligt bruk;
- Felaktigt avslöjande av konfidentiell affärsinformation eller immateriella rättigheter; och
- Förfalskning av tidkort eller kvitton för återbetalning.

Rapportera omedelbart förlust, stöld eller missbruk till din arbetsledare, din arbetsledares chef, anläggnings- eller avdelningschef, etikkommittén eller via Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

DATASEKRETESS

Bolaget har åtagit sig att följa alla lagar som skyddar integriteten och sekretessen för personlig information som vi samlar in och använder i driften av verksamheten (t.ex. GDPR). "Personlig information" kan innehålla personuppgifter om våra anställda, kunder, leverantörer och aktieägare som kontaktinformation, födelsedatum, anställningsdata, statligt utfärdade identifikationsnummer, kompensations- och prestationsinformation, medicinsk information och finansiell information.

Om du är involverad i insamling eller behandling av eller på annat sätt har tillgång till personlig information förväntas du följa alla tillämpliga lagar och förordningar och Bolagets **policy för dataskydd och integritetsefterlevnad och policy för reglering av efterlevande av datasäkerhet (ej EU-jurisdiktioner), så som är applicerbart, för att skydda sådan personlig information från felaktig användning, avslöjande eller förlust**.

Dina ansvarsområden inkluderar att:

- Endast ha åtkomst till och använda personlig information som du behöver för legitima affärsändamål;
- Begränsa utlämnande av personlig information på strikt behovsbasis till personer med ett legitimt affärssyfte och som har godkänt sekretess; och
- Omedelbart rapportera misstänkt otillbörligt avslöjande, användning eller brott mot Bolagets policyer till din personalchef.

KONFIDENTIELL INFORMATION

Bolagets immateriella rättigheter, konfidentiella affärsinformation och affärshemligheter är bland dess mest värdefulla tillgångar och är avgörande för Bolagets långsiktiga konkurrensframgångar. Vi är var och en ansvariga för att skydda all konfidentiell affärsinformation (inklusive finansiell, teknik, tillverkning, försäljning/marknadsföring, mänsklig eller kommersiell), affärshemligheter och konfidentiell information från tredje part som anförtröts oss av Bolaget och dess leverantörer, kunder eller andra affärspartners. Vårt ansvar för att hantera konfidentiell information, som alltid gäller både under och efter din anställning hos bolaget, inkluderar att:

- Skydda och även vidta rimliga åtgärder för att förhindra obehörigt avslöjande av konfidentiell information,
- Aldrig avslöja konfidentiell information till en person utanför Bolaget, inklusive kunder, leverantörer eller till och med Bolagsanställda, förutom på en strikt behovsbasis,
- Endast avslöja konfidentiell information till personer som är auktoriserade av lämplig Bolagsledning och efter sådan tredje parts utförande och leverans av ett sekretessavtal som även har godkänts av ledningen,
- Aldrig använda konfidentiell information till din egen eller någon tredje parts fördel,
- Omedelbart rapportera misstänkt missbruk, obehörigt avslöjande eller förlust av konfidentiell information eller affärshemligheter,
- Aldrig använda tredje parts konfidentiella information utan sådan parts föregående uttryckliga samtycke, och
- Aldrig avslöja konfidentiell information till tredje part som inte är behörig att ta emot sådan information enligt tillämpliga amerikanska eller utländska exportlagar och förordningar.



DET ETISKA SÄTTET

Som arbetsledare, vad är mitt ansvar när jag arbetar med ett nytt projekt som involverar Bolagets mottagande av konfidentiell information från en kund enligt ett sekretessavtal mellan Bolaget och kunden?

Först bör du be lämplig chef att berätta om omfattningen av Bolagets sekretessförpliktelser. I allmänhet kräver förpliktelserna att Bolaget och anställda gör följande:

- 1 Endast delar information från tredje part inom Bolaget på strikt behovsbasis;*
- 2 Skyddar och bevarar information från tredje part på samma sätt som Bolaget skyddar sin egen konfidentiella information; och*
- 3 Omedelbart rapporterar oavsiktligt eller felaktigt avslöjande av information från tredje part i strid med NDA.*



INSIDERHANDEL ÄR FÖRBJUDEN



Bolagets stamaktier och optioner är börsnoterade och handlas på New York Stock Exchange. Därför har alla som får kännedom om information som kan betraktas som "väsentlig icke-offentlig information" om Bolaget eller våra leverantörer, kunder eller andra affärspartners en skyldighet att inte använda sådan kunskap till sin egen eller en tredje parts fördel.

"väsentlig icke-offentlig information" är information som inte har fått stor spridning till allmänheten, och en förnuftig investerare skulle anse att sådan information är viktig för att fatta ett investeringsbeslut om att köpa, sälja eller inneha ett visst värdepapper. Exempel på "väsentlig icke-offentlig information" kan inkludera, men är inte begränsad till, kvartals- eller årsresultat, förändringar i nyckelledningen, förvärv, avyttringar, vinst eller förlust av nyckelkontrakt, byte av revisor, betydande cybersäkerhetsincidenter, regleringsåtgärder eller annan viktig utveckling av Bolaget eller någon av dess kunder eller leverantörer.

betraktas som "insiders". Enligt tillämplig lag och bolagspolicy kallas handel med tillämpliga värdepapper medan du har väsentlig icke-offentlig information om sådana värdepapper för "insiderhandel".

Du är förbjuden att använda sådan väsentlig icke-offentlig information vid handel med värdepapper, hjälpa andra att använda sådan information vid handel med värdepapper eller på annat sätt dela eller "tipsa" andra som kan handla med värdepapper baserat på sådan information. Dessutom kan "tipsare" vara ansvariga enligt federal värdepapperslagstiftning även om de avstår från handel. Detta förbud mot insiderhandel gäller även dina familjemedlemmar eller någon som bor i ditt hushåll och alla enheter där du kontrollerar eller påverkar investeringsbeslut avseende värdepapper.

Det är ditt ansvar att efterleva alla krav på värdepappershandel, och alla anställda uppmuntras att granska och bekanta sig med Bolagets insiderhandelspolicy innan de direkt eller indirekt handlar med någon form av värdepapper. Handel med värdepapper baserad på väsentlig icke-offentlig information eller "tips" till andra är inte bara ett allvarligt brott mot Koden utan kan leda till att du blir föremål för betydande civilrättsliga och/eller straffrättsliga påföljder.

EFTERLEVNAD OCH ETISKT UPPFÖRANDE

KORREKTA FINANSIELLA POSTER OCH RAPPORTERING

Bolagets åtagande att arbeta med integritet inkluderar att upprätthålla räkenskaper och register som rättvist och korrekt återspeglar Bolagets finansiella ställning och kan åberopas av ledning och investerare när de fattar affärs- och investeringsbeslut.

Dina ansvarsområden inkluderar:

- att bekräfta att alla finansiella transaktioner är korrekt auktoriserade, fullständiga, korrekta och bokförda i enlighet med god redovisningssed (GAAP),
- att se till att alla affärshandlingar, inklusive kontrakt, produktionsregister, tidkort, underhållsloggar för utrustning är fullständiga, korrekta och korrekt registrerade,
- att behandla transaktioner på ett konsekvent och snabbt sätt,
- att se till att alla räkenskaper i ditt förvar eller din kontroll upprätthålls, lagras och förstörs i enlighet med alla juridiska och lagstadgade krav och Bolagets policyer och scheman för räkenskaper, och att alla dokument som omfattas av ett "juridiskt innehav" behålls under hela det "lagliga innehavet".

Vi är alla ansvariga för att se till att varken finansiella transaktioner eller affärshandlingar någonsin förfalskas, misstolkas, döljs eller ändras på något sätt. Dessutom är vi också ansvariga för att se till att finansiella poster och affärstransaktioner är korrekt auktoriserade, utförda och registrerade. På samma sätt spelar våra internrevisorer och oberoende revisorer en viktig roll för att säkerställa integriteten hos våra räkenskaper och register, och alla anställda är skyldiga att tillhandahålla aktuell, korrekt och fullständig information till revisorerna.

Säg ifrån!

Säg ifrån! Om du är bekymrad vad gäller rätt auktorisering, korrekthet eller fullständighet hos Bolagsinformation uppmuntras du att säga ifrån! och rapportera din fråga eller oro till din arbetsledare eller chef, anläggnings- eller avdelningschefen, Bolagets finansavdelning, etikkommittén eller genom Ampco-Pittsburgh Compliance-linje.

Utöver denna Kod har Bolaget antagit redovisnings-, finans- och upphandlingspolicyer, inklusive etiska **regler för ledande befattningshavare**. För Bolagets anställda, som ansvarar för Bolagsfinansiering, redovisning eller finansiell rapportering, är den djupgående kunskapen om och efterlevnaden av Bolagets policyer och förfaranden avseende redovisnings-, finans- och upphandlingsfrågor inklusive bolagets delegering av myndighetspolicy, avgörande för att säkerställa att bolagets finansiella rapporter och andra Bolagsupplysningar till Securities and Exchange Commission (SEC) och andra myndigheter är aktuella, korrekta och fullständiga.

RÄTTVIS OCH ÄRLIG HANDEL

Bolagets rykte om att alltid arbeta på **Det etiska sättet** bygger på Bolagets långa historik av att behandla alla kunder, leverantörer och affärspartners rättvist och på ett ärligt sätt.

När du representerar Bolaget måste du

- lämna sanningsenlig och korrekt information om våra produkter och tjänster,
- aldrig göra falska eller vilseledande uttalanden om våra konkurrenter eller deras produkter,
- genomföra avtal på ett rättvist sätt i enlighet med våra avtalsenliga skyldigheter,
- se till att den andra parten driver en legitim verksamhet,
- välja affärspartners som delar vårt engagemang för att bedriva verksamhet på **Det etiska sättet**.

Dagens affärsmiljö kan vara utmanande, och marknaden har ett betydande antal parter som försöker hitta på ständigt nya försök till bedrägliga och olagliga finansiella transaktioner där de agerar som kunder, leverantörer eller affärspartners. Ett vanligt system är penningtvätt, vilket är en process där personer eller enheter försöker dölja intäkterna från olaglig verksamhet (t.ex. droger, mutor, terrorism, skatteundandragande) eller försöker få källorna till medlen att verka legitima. Om du är ansvarig för Bolagsfinansiering, redovisning eller annan inhemsk eller utländsk kommersiell verksamhet måste du bekanta dig med och följa Bolagets policyer och förfaranden som är avsedda att identifiera och förhindra förlust eller stöld av Bolagets tillgångar under falska förevändningar samt hjälpa Bolaget att undvika att bistå tredje part med deras penningtvätt och andra bedrägliga aktiviteter.



DET ETISKA SÄTTET

Tips för att förhindra penningtvätt inkluderar att

- *Bekräfta att alla finansiella transaktioner involverar tydligt identifierade, legitima affärsenheter, och att identiteten hos källor och mottagare av medel är transparent,*
- *Hålla utkik efter "varningsflaggor" (t.ex. om parten lämnar falsk eller ofullständig information om företaget, verksamheten eller dess huvudmän), vilket kan tyda på penningtvätt eller annan ekonomisk brottslighet.*

BEKÄMPNING AV MUTOR OCH KORRUPTION

Bolagets åtagande att göra affärer på **Det etiska sättet** innebär att mutor eller korruption är strängt förbjudet i all affärsverksamhet, oavsett plats. Bolaget erbjuder eller tillhandahåller inga betalningar eller värdeposter till eller genom tredje part eftersom det kan tolkas som en muta. På samma sätt är ditt mottagande av betalningar eller värdeposter, som kan tyckas påverka din utvärdering av affärsrelaterade frågor, också förbjudet. Det enda undantaget från denna policy är en betalning som görs vid behov för att undvika överhängande personlig skada.

Bolaget förbjuder anställda och alla som arbetar på Bolagets vägnar (t.ex. agenter, distributörer, konsulter, lobbyister) att erbjuda, ge, begära eller ta emot mutor eller andra felaktiga betalningar, eller skapa ett intryck av att delta i sådant beteende, oavsett om den andra parten är en regeringstjänsteman eller en affärspartner. Bolagets förbud omfattar även underlättande betalningar, som är betalningar som görs till en statlig enhet för att säkerställa rutinmässiga statliga åtgärder (t.ex. - sanitet).

Anställda och de som representerar bolaget måste ägna särskild uppmärksamhet åt bolagets efterlevnad av amerikanska Foreign Corrupt Practices Act ("FCPA"), brittiska Bribery Act och antikorrupsionslagstiftningen i alla övriga länder som implementerar OECD:s konvention mot mutor.

Dessa lagar förbjuder att direkt eller indirekt ge, erbjuda eller utlova pengar eller något annat av värde (t.ex. gåvor, resor/underhållning, presentkort, anställningsmöjligheter, företagssponsring, donationer till mottagarens föredragna välgörenhetsorganisationer) till en utländsk regeringstjänsteman i syfte att erhålla eller behålla affärer eller få en konkurrensfördel.

Om ditt arbetsansvar innebär att du upprättar eller övervakar affärsrelationer som involverar Bolagets anlitande av tredje part för att hjälpa till att erhålla eller behålla affärer, beviljande av rättigheter att distribuera Bolagets produkter, etablering eller pågående förvaltning av joint ventures, partnerskap eller liknande samarbeten, är du ansvarig för att känna till Bolagets **policy för efterlevnad av antikorrupktion**, liksom FCPA, brittiska Bribery Act och annan liknande lagstiftning; och följa bolagets förfaranden för redovisning, interna kontroller och tillsyn.



DET ETISKA SÄTTET

Hur kan jag hjälpa Bolaget att undvika bedrägliga affärspartners och marknadsaktiviteter?

- *Granska Bolagets policyer och kundens egna policyer innan du erbjuder en gåva eller underhållning*
- *Se till att alla transaktioner och relationer upprättas i strikt överensstämmelse med Koden och Bolagets policyer, inklusive Bolagets policy för efterlevnad av antikorrupktion*
- *Undvik potentiella affärspartners som har rykte om sig att ge mutor eller uppvisa ett olämpligt beteende*
- *Följ Bolagets due diligence-procedurer för att utvärdera potentiella affärspartners*
- *Insistera på att alla tredjepartsrepresentanter får kunskap om och följer Koden*

GÅVOR OCH UNDERHÅLLNING

Utbytet av affärsgåvor eller uppvaktning med kunder, leverantörer och affärspartners måste noggrant övervägas och granskas för att undvika att något kan tolkas som olämpligt. Till exempel tillåter Bolaget inte tillhandahållande eller mottagande av affärsgåvor, uppvaktning eller underhållning som är av betydande värde, som tillhandahålls ofta eller kan verka olämpliga, olagliga eller i konflikt med Bolagets **policy för efterlevnad av antikorruption**.

Bolaget tillåter rimliga och begränsade utgifter för affärsgåvor, uppvaktning och underhållning, förutsatt att sådana gåvor, uppvaktningar och underhållning är sällsynta, av rimligt värde, relaterade till lämpliga Bolagsmål och överensstämmer med Bolagets policyer och förfaranden. Innan någon affärsgåva, uppvaktning eller underhållning ges eller tas emot måste du se till att

- det är tillåtet enligt tillämpliga amerikanska och utländska lagar och förordningar,
- det inte är avsett att påverka ett specifikt affärsbeslut eller få mottagaren att känna sig skyldig att återgälda,
- det har ett rimligt värde och ges eller tas emot öppet och transparent,
- det är relaterat till korrekta affärsmål för Bolaget och inte avsett att få felaktig eller förmånlig behandling eller att erhålla/ behålla affärer,
- det är i enlighet med både Bolagets policy för efterlevnad av antikorruption och den andra partens Bolagspolicy,
- det inte inkluderar kontanter eller likvida medel (t.ex. - presentkort, provisioner, bitcoin, etc.),
- det granskas och godkänns av din chef och lämplig Bolagsledning,
- det inte är avsett som en direkt eller indirekt gåva till en statlig tjänsteman.



DET ETISKA SÄTTET

Alla gåvor, vad de än må bestå av, till statliga tjänstemän kräver förhandsgranskning och godkännande av Bolagets finansdirektör och verkställande direktör. I FCPA och UK Anti-Bribery Act är definitionen av personer som kan räknas som regeringstjänstemän mycket bred och kan omfatta

- 1 kungliga eller regerande familjemedlemmar eller deras släktingar
- 2 regeringsvalda eller utsedda personer och deras personal, samt tjänstemän, statliga inspektörer och tillsynsmyndigheter
- 3 tjänstemän inom offentliga internationella organisationer som Världsbanken, UNICEF eller Världshälsoorganisationen
- 4 tjänstemän, styrelseledamöter eller anställda i statligt ägda eller kontrollerade företag, såsom statligt ägda verktyg, flygbolag eller andra kommersiella företag
- 5 politiska tjänstemän och kandidater till ämbetet.



ANTITRUST OCH

Bolaget tror på och stöder rättvis och sund konkurrens inom alla produktkategorier och marknader där det konkurrerar globalt. Bolaget har även åtagit sig att se till att alla Bolagets anställda, agenter och representanter följer Bolagets **globala antitrust- och konkurrenspolicy**. Policyn kräver efterlevnad av alla tillämpliga antitrust- och konkurrenslagar, inklusive lagar och förordningar som förbjuder begränsning av handel, fördelning av marknader, budriggning, orättvisa och konkurrensbegränsande affärsmetoder, gruppbojkotter, avtal för att begränsa produktionen över flera konkurrenter, monopolistisk verksamhet och prissamverkan.

FÖRETAGET TROR PÅ OCH STÖDER RÄTTVIS OCH SUND KONKURRENS I ALLA PRODUKTKATEGORIER OCH MARKNADER DÄR DET KONKURRERAR GLOBALT.

Bolaget och dess anställda, agenter och representanter måste

- Alltid agera oberoende av våra konkurrenter
- Undvika olämplig kommunikation eller vad som kan tolkas som felaktig kommunikation med konkurrenter eller deras företrädare
- Minimera interaktioner med konkurrenter, och när man behöver interagera vid branschorganisationsmöten eller liknande evenemang undvika diskussioner om konkurrenskänsliga ämnen (t.ex. - produktprissättning, produktionsuppskattningar, rabatter, försäljningsvillkor, kunder, produktionskostnader etc.)
- Omedelbart dra sig ur varje utbyte som involverar en konkurrent som bryter mot tillämplig lag eller ger intryck av att begå en oegentlighet, och rapportera alla sådana incidenter till etikkommittén för ytterligare åtgärder, om det behövs

INTERNATIONELLA HANDELSKONTROLLER

Som ett globalt Bolag är Bolaget föremål för internationella handelslagar, inklusive de som rör tullar, sanktioner, embargon, antibojkott och exportkontrolllagar och förordningar i flera länder där vi gör affärer. Anställda som är involverade i försäljning och överföring av varor och tjänster över nationella gränser måste se till att alla affärstransaktioner följer tillämpliga amerikanska och internationella handelslagar och förordningar samt Bolagets **policy för efterlevnad av exportkontroller och sanktioner**.

Du uppmuntras alltid att söka vägledning angående alla föreslagna transaktioner eftersom överträdelser av internationella handelslagar medför allvarliga påföljder, vilket också kan begränsa framtida affärsmöjligheter och/eller skada Bolagets rykte.



MILJÖFÖRVALTNING

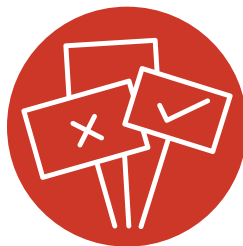
Vårt åtagande att agera på **Det etiska sättet** sträcker sig till att säkerställa att våra företag fungerar på ett miljömässigt ansvarsfullt sätt. Alla anställda i bolaget är ansvariga för att säkerställa att verksamheten i varje Bolag är helt förenlig med gällande miljölagar och förordningar. Alla anställdas miljöskyldigheter sträcker sig också till att snabbt rapportera eventuella överträdelser av tillämpliga miljölagar och förordningar eller någon av Bolagets miljöpolicyer och förfaranden till deras arbetsledare, deras arbetsledares chef, anläggnings- eller avdelningschef, etikkommittén eller genom Ampco-Pittsburgh Compliance Line.

Bolaget är också starkt engagerat i det större syftet att vara ansvarsfulla förvaltare av miljön i stort och miljön i de samhällen där vi är verksamma. På lång sikt tror vi att förbättring av miljöprestandan i bolagets tillverkningsverksamhet och vår enskilda

produkts miljöprestanda kommer att göra våra Bolag mer globalt konkurrenskraftiga på lång sikt.

Bolaget arbetar aktivt för att minimera vårt miljöavtryck och förbättra vår övergripande hållbarhet genom att kartlägga och utvärdera befintliga program i hela Bolaget med målet att genomföra energibesparingsprogram, minska koldioxidavtrycket från våra produkttillverkningsprocesser, sänka koldioxidutsläppen för varje år och öka återanvändningen och återvinningen av material.

Vi engagerar även aktivt medarbetare i att identifiera möjligheter och projekt som är inriktade på processförbättringar. Medarbetare med idéer och förslag om vår miljöförvaltning uppmuntras att dela med sig av sina tankar och idéer till sin arbetsledare, anläggnings- eller avdelningschef eller etikkommittén.



KAMPANJ- OCH POLITISKA

Bolaget uppmuntrar anställda att delta i politiska aktiviteter som de tycker är lämpliga, på egen tid och med hjälp av privata resurser. Bolaget kompenserar eller ersätter inte anställda för någon politiskt relaterad verksamhet.

Bolagets policy är att avstå från att bidra med medel eller något av värde till politiska partier, kandidater till offentliga ämbeten

eller valda tjänstemän, utom i jurisdiktioner där sådana bidrag är lagliga och godkända **av Bolagets verkställande direktör och finansdirektör**. Dessutom, utan sådant godkännande får ingen Bolagstillgång användas för direkt eller indirekt stöd till någon organisation vars politiska syfte är att påverka resultatet av en folkomröstning eller annan omröstning av väljarna i offentliga frågor.



MEDIAKONTAKT

Bolaget har åtagit sig att arbeta med integritet och öppenhet. Vi är också fast beslutna att tillhandahålla relevanta fakta, följa gällande lagar och följa Bolagets etablerade policyer och processer.

Om du får frågor från media eller pressrepresentanter som vill ha kommentarer på bolagets vägnar eller om bolagets verksamhet, affärsverksamhet, finansiella resultat eller andra händelser, bör du

- artigt och bestämt avböja begäran om att svara på frågor eller komma med åsikter, antingen via personlig intervju, intervju inför kameran eller per telefon,
- be om representantens kontaktuppgifter och syftet med samtalet,
- omedelbart förmedla sådan information till chefen för investerarrelationer och företagskommunikation eller personalchefen.



ADMINISTRATIVA

Periodisk översyn och revidering

Företagsledningen förbehåller sig rätten att ändra och revidera denna Kod efter eget gottfinnande. Anställda kommer omedelbart att informeras om eventuella ändringar i Koden eller de policyer, procedurer och skyldigheter som anges här.

Inga rättigheter skapade

Denna Kod är ett uttalande om vissa grundläggande principer, policyer och förfaranden som styr våra styrelseledamöter, tjänstemän och anställda i genomförandet av Bolagets verksamhet. Den har inte till syfte att skapa några rättigheter för någon anställd, tjänsteman, chef, kund, klient, leverantör, konkurrent, aktieägare eller någon annan person eller enhet.

Antogs augusti 2022

